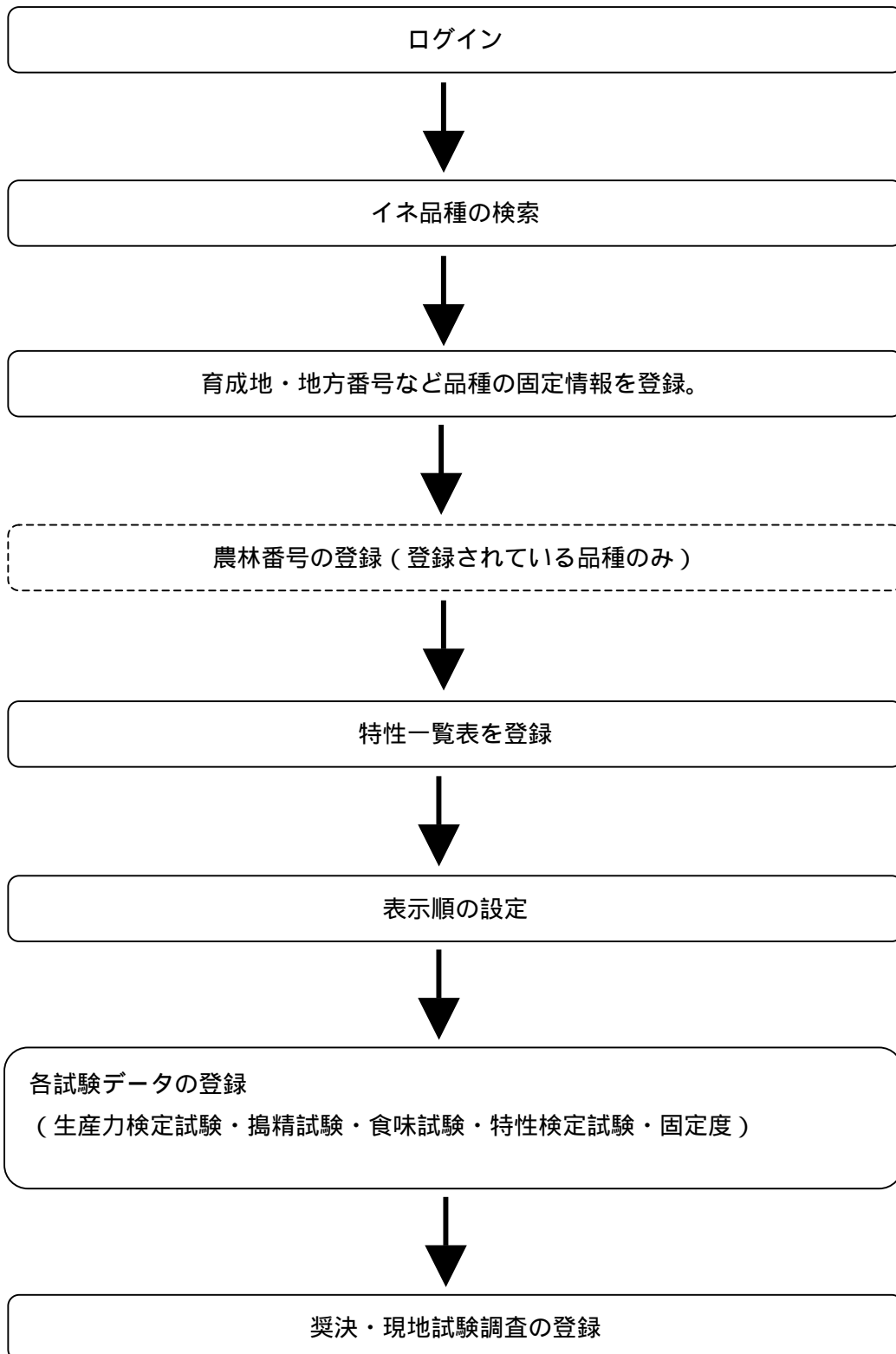


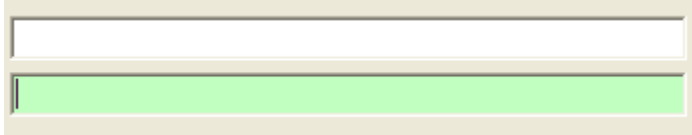
データ入力の流れ



共通マニュアル

1. テキストボックス

- ・カーソルが移動して文字を入力できる状態になると緑色に変わります。Enter キー又は Tab キーで次の項目に移動します。
- ・英数字の全角は、自動で半角に変換されます。
- ・カタカナは全角で入力して下さい。

A screenshot of a text input field. The field is rectangular with a light beige border. The text inside is highlighted in green, indicating it is selected or active.

1) 年次入力

年次は和暦・西暦で入力することができます。

右側に、和暦で入力した場合は西暦が、西暦で入力した場合は和暦が確認のため表示されます。

1989 年 H1

a . 西暦は 2 桁、又は 4 桁で入力してください。

西暦を 2 桁で入力した場合は自動で 4 桁に修正します。

例：89 1989

02 2002

b . 和暦は、年号をアルファベットで入力し、続けて年を入力してください。

例：平成 14 年 H14

昭和 55 年 S55

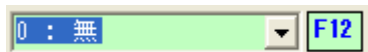
2) 月日入力

月と日の間を / . - のいずれかで区切り入力してください。

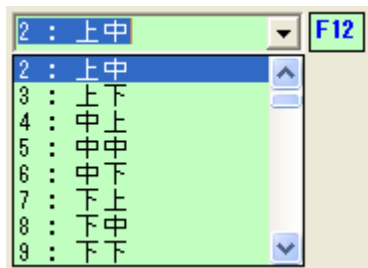
08/13


2. コンボボックス

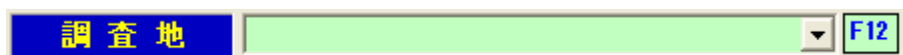
- ・カーソルが移動して文字を入力できる状態になると緑色に変わります。Enter キー又は Tab キーで次の項目に移動します。



- ・「」キー又は  のクリックで一覧が表示されます。



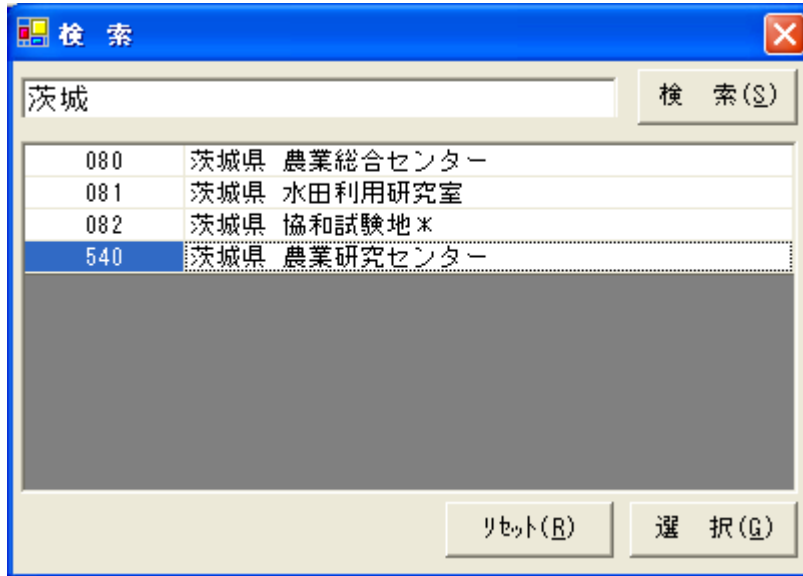
- ・「F12」キー又は  のクリックで検索画面が表示されます。
調査地など項目が多い場合に使用してください。



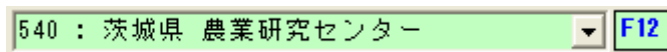
- 1) 検索したい名称、又は名称の一部を入力して「検索」ボタンをクリックします。



2) 入力したい名称が見つかったら、カーソルを合わせてEnterキーか、ダブルクリック、又は「選択」ボタンをクリックしてください。



3) 入力箇所に自動的に挿入されます。



調査地を「その他」で入力した場合には備考もしくはサブタイトルとして、必ず調査地を文字入力して下さい。

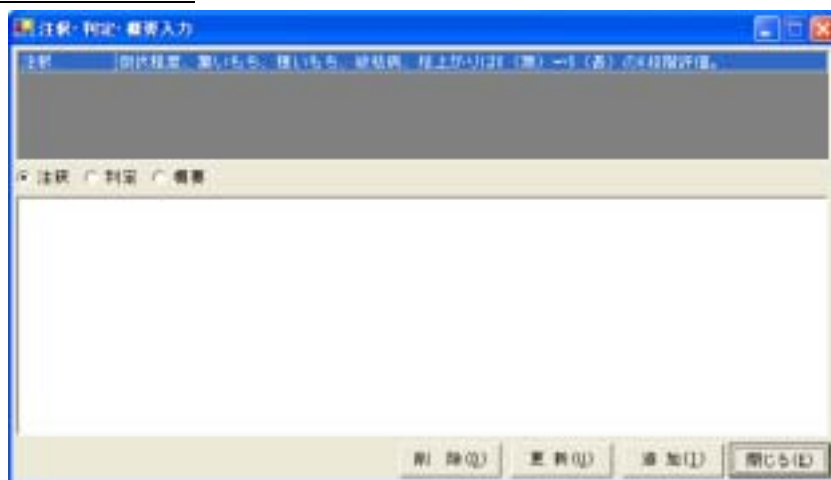
3. 表の切替

- ・入力する調査・試験成績表を複数に分けたい場合は、「表の切替」で、表の追加・削除・表示の切替を行います。



項目名	説明
一覧	選択したい行を Enter キーまたはダブルクリックをすると、表のサブタイトル下に表示されます
表の追加	表 (行) を追加します
削除	一覧から選択した表を削除します
登録	入力したサブタイトルを登録します
表の切替	一覧から選択した表にメイン画面のデータを切り替えます
閉じる	画面を閉じます

4. 注釈・判定・概要入力



項目名	説明
一覧	選択したい行を Enter キーまたはダブルクリックをすると、表のサブタイトル下に表示されます
注釈・判定・概要	注釈・判定・概要で、当てはまる項目を選択
削除	一覧から選択したデータを削除します
登録	入力したデータを登録します
追加	入力したデータを新しく追加します
閉じる	画面を閉じます

Excel 入力共通マニュアル

Excel からのデータ入力機能が、次の試験・調査成績書に備わっています。

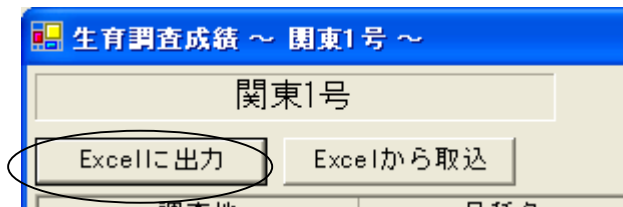
- ・特性観察調査成績
- ・外観品質調査成績
- ・玄米粒厚調査成績
- ・成分調査
- ・耐虫性
- ・耐干性
- ・生育調査成績
- ・耕種概要
- ・搗精試験
- ・いもち病抵抗性
- ・穂発芽性
- ・白葉枯病抵抗性
- ・収穫物調査成績
- ・玄米粒形調査成績
- ・食味試験
- ・耐病性
- ・耐冷性

1. Excel ファイルの出力および入力フォーマットの作成

各画面にある、「Excel に出力」ボタンをクリックすると、ファイルの保存先を指定するウィンドが開きます。

ファイルを保存すると、既に入力されているデータが Excel ファイルに出力されます。

データが何も入力されていない状態で、空データを Excel ファイルに出力すると初期入力フォーマットとして使用することができます。



また、指定ファイル名が既に存在している場合は、ファイルのバックアップを作成します。

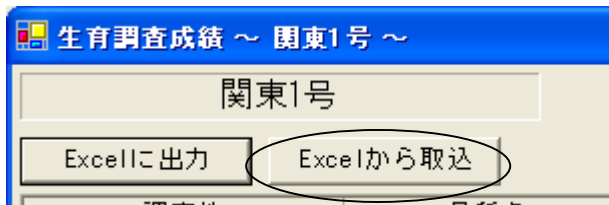
ファイル名はうしろに '_001'、'_002' と自動でついていきます。

必要なくなった場合は、消してしまっても問題ありません。

2. Excel データの反映 (アップデート)

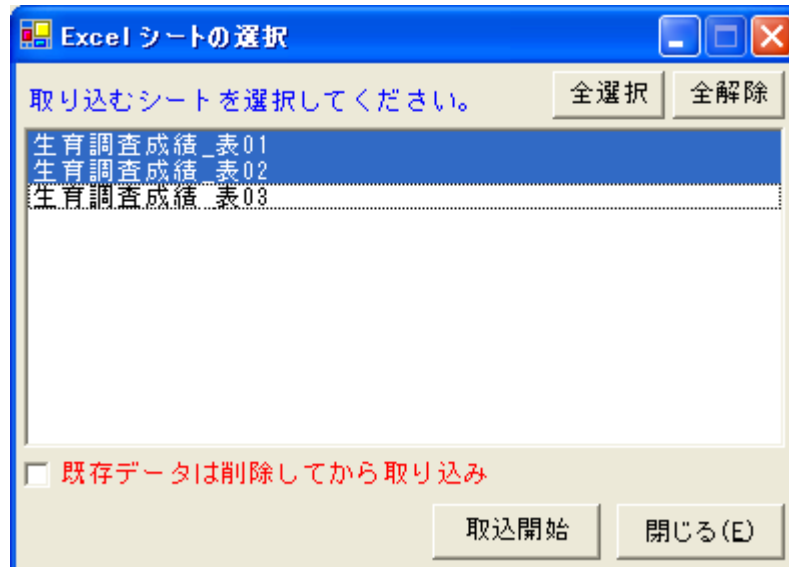
1) Excel データの編集が終わったら、ファイルを保存して「Excel から取込」ボタンをクリックします。

Excel のデータを反映させるときは、Excel のファイルを開いたままでも操作できます。



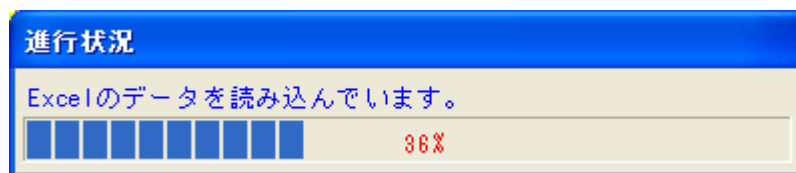
2) 次に取り込むシートを選択します。

「全選択」ボタンでシートの全選択、「全解除」ボタンでシートの全解除ができます。



3) 既存データを削除し、新しい状態で取り込みたい場合は「既存データは削除してから取り込み」をチェックしてください。

4) 「取込開始」ボタンをクリックすると、データの取込を開始します。



5) 100%になると Excel データの取込が終了です。(画面は 100%になると自動で消えます)

3 . Excel データの共通規則

- 1) 英数値は、半角で入力する。
- 2) カタカナは全角で入力する。
- 3) 品種名は正確に入力すること。 <http://ineweb.narcc.affrc.go.jp/> から品種名の確認をする。
- 4) 年数は 4 桁で入力、月日は MM/DD の形式で入力する。
- 5) 平均値は年の項目に AVG1 と入力、複数登録したい場合は AVG2,AVG3 と続ける。

調査・試験成績表を複数に分けたい場合は、シートを分け「表番号」に連番を振ります。

表題を入力。上に表示される。

青色で表示されている箇所は、コード入力欄です。青色の項目をクリックするとコードが Web 上に表示されます。

表番号	01	表題	直播栽培(本場)				
平均は'AVG1'と入力							
調査地	年	品種名	田畑区分	作期区分	苗種区分	移植区分	施設
コード	YYYY		コード	コード	コード	コード	コ
530	1994	どんとこい					
530	1994	コシヒカリ					
530	1994	ハナエチゼン					
530	1994	キヌヒカリ					
530	1994	ふくひびき					
530	1994	M401					

成績データ入力欄です。データを増やしたい場合は、行を挿入してください。線は無くても構いません。

概評 1	北陸 148 号はコシヒカリと比べて出穂期で 3 日、成熟期で 7 日程度遅く、大空並の 20cm、大空より 10cm 程度短い短稈で、穂長はコシヒカリより短く、大空並で、穂数は中間型である。
注釈 1	倒伏程度、葉いもち、穂いもち、紋枯病、枯上がりは 0(無)~5(甚)の 6 段階評
注釈 2	
判定 1	

試験成績に対する、概評・注釈・判定を入力。複数入力する場合は、行を挿入し項目欄に「判定 2」「注釈 3」等と連番を付けて項目を設定する。

改行は 'Alt' + 'Enter'

4. 予備項目の設定

一覧に無い項目を入力する場合は、表の左側にある予備項目欄に入力する。(最大10個)まで。

該当しない項目名は予備項目に入力して
い。

予備項目 1	予備項目 2	予備項目 3	予備項目 4
枯上がり			
3.0			
4.0			
3.3			
2.5			

項目名を入力。

データを入力。

5. 耐病性・耐虫性の場合

耐病性・耐虫性の場合、試験の種類により区分を設定する。

耐病性 (葉いもち耐病性=0001, 穂いもち耐病性=0002, 白葉枯耐病性=0003, 縞葉枯耐病性=0004,

イネワイカ耐病性=0005, 紋枯耐病性=0006, ごま葉枯耐病性=0007)

耐虫性 (カラバエ=0001, トビイロウンカ=0002, ツマグロヨコバイ=0003, ニカメイガ=0004, イネキモグリバエ=0005)

表番号	06	表題	あま
耐病性区分	0001	試験により次の数値を、	
平均は 'AVG1' と入力			
調査地 コード	年	品種名	出穂 MM/
540	1992	関東 1 号	01/
540	1993	関東 1 号	
540	1994	関東 1 号	
540	1996	関東 2 号	

6. 粒厚調査成績の場合

データの粒厚範囲を入力して、左側に各調査データを
を入力する。

品種名	粒厚		粒重(%)	粒重(g)	粒数(%)	粒数(g)	千粒重
	数値	A001	数値	数値	数値	数値	数値
	XX 以上 ~	XX 未満	%	g	%	g	g
夢山水	2.2	2.1	14.8				
夢山水	2.1	2	49.6				
夢山水	2	1.9	26.5				
夢山水	1.9	1.8	5.6				
夢山水	1.8	0	3.4				
夢山水	0	2.2	0.6				
美山錦	2.2	2.1	11				
美山錦	2.1	2	46.1				

7. いもち病抵抗性推定遺伝子の場合

推定遺伝子を入力

+, Pia, Piz, Piz-t, Pib, Pit, Pii, Pik, Pik-s, Pik-p, Pik-h, Pik-m, Pit-a, Pita-2

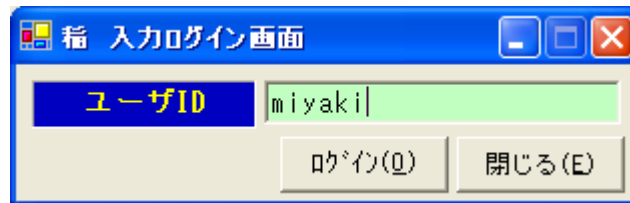
いもち病の菌株を入力し、下にレース
を入力する。

品種名	推定 遺伝子型	接種菌株 レース	稲 168	北 1	長 61-14
			101	007	005
どんとこい	Pii		R	S	S
新2号	Pik-s		S	S	S
愛知旭	Pia		R	S	R
石狩白毛	Pii		R	S	S
関東51号	Pik		R	R	R
ソユアケ	Pik-m		R	R	R
フクニシキ	Piz		R	R	R
ヤシロモチ	Pit-a		S	R	R
PiNo.4	Pita-2		R	R	R
とりで1号	Piz-t		R	R	R

反応を入力する

ログイン - メイン画面

1. ユーザ ID を入力して「ログイン」ボタンを入力してください。
前回ログインしたユーザ ID が自動で表示されます。



2. 入力したい品種の“品種名”・“地方系統名”・“農林番号”(一部分でも可)を入力し「検索ボタン」をクリックする。
(登録されていない品種は、「新品種登録」から新しい品種の登録を行ってください。)



3. カーソルを合わせて Enter キーか、ダブルクリック、又は「選択」ボタンをクリックしてください。



4. “利用者名”・“品種情報”と各入力画面へ遷移するボタンが表示されます。

稲 品種登録 ラブ画面

利用者名 作物研究所 稲育種研究室 / 宮本 清貴

品種番号 EAND144E **地方番号** 関東108号 **農林登録番号** 水稲農林022号

品種名 ミルキークイーン **育成地** 茨城県 農業研究センター 作物開発部稲育種研究室

いもち病抵抗性検定遺伝子型

備考

交配組合 コシヒカリ(MMI)受播期地域による突然変異

品種情報 農林番号登録 交配組合 文書入力 特性一覧表

産地記録 登録部所数 表示順の指定

生産力検定試験

特性検定調査成績 生育調査成績 収量物調査成績 外観品質調査成績 精糠概要 玄米粒形調査成績 玄米粒厚調査成績

播種試験・食味試験

播種試験 食味試験 成分調査

特性検定試験

いもち病抵抗性 耐病性 耐虫性 穂腐敗性 耐冷性 耐干性 白葉枯病抵抗性

測定値

階級系統間比較 穂長 穂長 穂粒 出穂期

配布先における試験成績

系統適合性試験 奨次 奨次 精糠概要 現地試験 現地 精糠概要

資料の表示 種苗特性分類 品種特性表示 標準写真・グラフ ファイルを添付 資料の表示形式 閉じる(E)

2) 削除の方法

a) 地方番号に削除したい地方番号を入力し「削除」をクリックしてください。

成績データ・交配などのデータを既に入力している場合削除できません。その場合は入力されてあるデータを削除してから操作を行ってください。

2. その他品種登録

在来・外来品種などの地方番号を命名していない品種はここから登録します。

稲品種番号	水稲/陸稲	粳/糯	品種名	品種名かな
20000012	不明	不明	46鴻F4-38	
20000521	不明	不明	鴻272	
20000522	不明	不明	鴻419	
20000523	不明	不明	鴻7	

1) 新規登録の方法

a) 水稲/陸稲の別、粳/糯の別、品種名、品種名かなを入力し、「新規登録」をクリックする。
・水稲/陸稲、粳/糯が分からない場合は不明、品種名(かな)は空白でも構いません。
確実に分かる場合のみ入力してください。

2) 変更の方法

- 登録した後で入力ミスなどの間違いに気づいた場合は、一番上の入力欄に「品種名」を入力し「検索」をクリックする。
- 一覧に品種名が表示されるので、該当する品種をダブルクリックする。
- 水稲/陸稲の別、粳/糯の別、品種名、品種名かなにデータが表示されるので、修正後「変更」をクリックしてください。

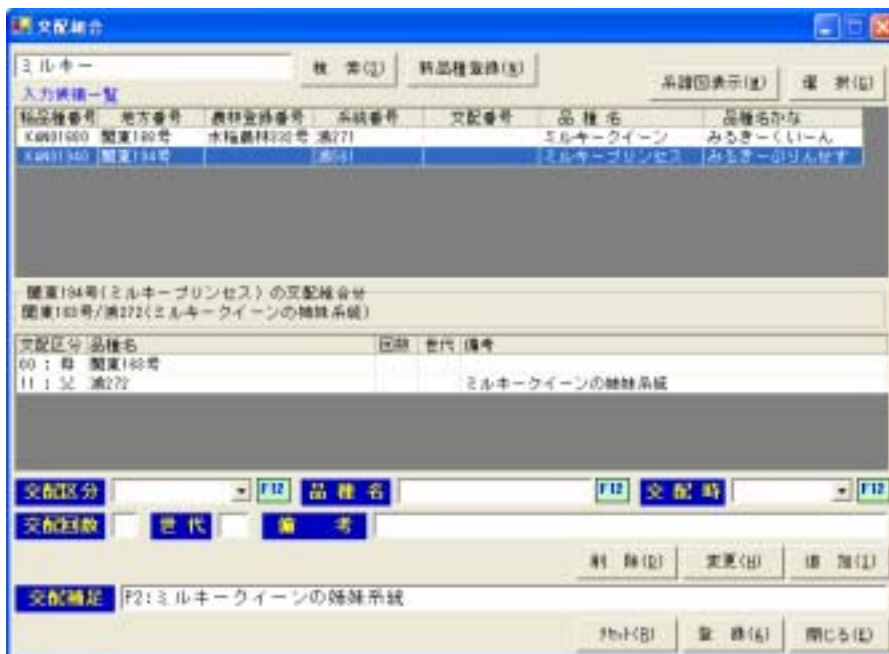
3) 削除の方法

a) 2)のa). b).の操作を行った後、「削除」をクリックしてください。

交配組合せの登録

1. 登録する品種名の検索

- 1) 一番上の入力欄に「品種名」を入力し「検索」をクリックする。
- 2) 入力候補一覧に品種名が表示するので、該当する品種をダブルクリックする。



- 3) 既に登録されてある品種は一覧にデータが表示されます。

2. 交配組合せの品種登録

1) 品種の追加

- a) 交配区分に「母・父」または「その他(突然変異、選抜などの母/父の関係にならない品種)」を選択。
- b) 品種名を入力(「その他品種登録」で登録した品種は、確認のためメッセージが表示されます)。
- c) 交配時の名称(地方番号、系統番号、品種名)を選択。
・「その他品種登録」で登録した品種は品種名しか表示できません。
- d) 交配回数には回数を入力。
- e) 世代にはF2,F3を入力(F1は基本的には入力しない)。
- f) 備考には、交配区分で「その他」選択した場合に入力して下さい。
- g) 最後に「追加」をクリックして下さい(一番最後に登録されます)。

画面の中間に実際に表示される交配組合せが自動で表示されます。

2) 品種の変更

- a) 一覧に表示されてある変更したい品種名をダブルクリックする。
- b) 修正が終わったら「変更をクリック」する()
・「追加」をクリックすると最後の行に追加されるので注意して下さい。

3) 品種の削除

- a) 一覧に表示されてある変更したい品種名をダブルクリックする。
- b) 修正が終わったら「変更をクリック」する()
・「追加」をクリックすると最後の行に追加されるので注意して下さい。

3. 交配組合せの確定

交配組合せの追加・変更・削除が終わったら「登録」をクリックします。

・交配組合せの入力例

・関東飼 206 号 (クサホナミ)

交配組合せ : アケノホシ/中国 113 号

交配区分	品種名	回数	世代	備考
母	アケノホシ			
父	中国 113 号			

・関東 160 号

交配組合せ : BG29/愛知 37 号//むさしこがね

交配区分	品種名	回数	世代	備考
母	BG29			
父	愛知 37 号			
父	むさしこがね			

・東北 1L3 号 (ササニシキ BL1 号)

交配組合せ : ササニシキ*5///ササニシキ/曲系 780//ササニシキ

交配区分	品種名	回数	世代	備考
母	ササニシキ			
父	曲系 780			
父	ササニシキ			
母	ササニシキ	5		

・西海 186 号 (コメヒカリ)

交配組合せ : コシヒカリ//(ニシヒカリ/コシヒカリ)F2

交配区分	品種名	回数	世代	備考
母	ニシヒカリ			
父	コシヒカリ		F2	
母	コシヒカリ			

注...「F1」は基本的に入力しません。

・西海 193 号 (よかほなみ)

交配組合せ : [(ミズホ/コシヒカリ)F2//コシヒカリ]F2///シンレイ

交配区分	品種名	回数	世代	備考
母	ミズホ			
父	コシヒカリ		F2	
父	コシヒカリ		F2	
父	シンレイ			

・西南 53 号 (カツラワセ)

交配組合せ : ふ系 71 号/ふ系 67 号//2*コシヒカリ

交配区分	品種名	回数	世代	備考
母	ふ系 71 号			
父	ふ系 67 号			
父	コシヒカリ	2		

・関東 168 号 (ミルクークイーン)

交配組合せ : コシヒカリに MNU 受精卵処理

交配区分	品種名	回数	世代	備考
その他	コシヒカリ			コシヒカリに MNU 受精卵処理

・東北 89 号

交配組合せ : 東北 63 号/ササシグレ//東北 63 号/藤坂 5 号

交配区分	品種名	回数	世代	備考
母	東北 63 号			
父	ササシグレ			
母	東北 63 号		//	
父	藤坂 5 号			

注...「A/B//C/D」の交配組合せの場合には、2 回目の母の世代に「//」を入力してください。

4. 系譜図の表示

1) 品種名を検索し「系譜図表示をクリック」する



2) 画面に系譜図が表示



1.	フォントを小さくする	表示フォントの大小を切り替えます。
2.	線の長さ	線の長さ(品種の表示間隔)を切り替えます
3.	x世代前まで...	2~10世代前までさかのぼって系譜を表示します
4.	重複表示は非表示	重複した品種の交配組合せは表示しないようにします
5.	画像形式で保存	系譜図を画像形式で保存します

データの集計

系譜図・データ件数などを集計する為に、使用します。
メインメニューの「系譜図 一括登録」ボタンをクリックします。
管理者のみ使用することができます。

- 1) 集計を行いたい項目をチェックします。

データの集計

登録されている、全文配情報の系譜図を更新します。
0 / 9486

調査/試験の件数を集計します。
0 / 0

調査/試験が行われた試験地を集計します。
0 / 0

文書の改行コードをチェックします。
0 / 8827

表示する試験地名を年代別に設定します。
0 / 10972

普及面積の順位更新
0 / 9178

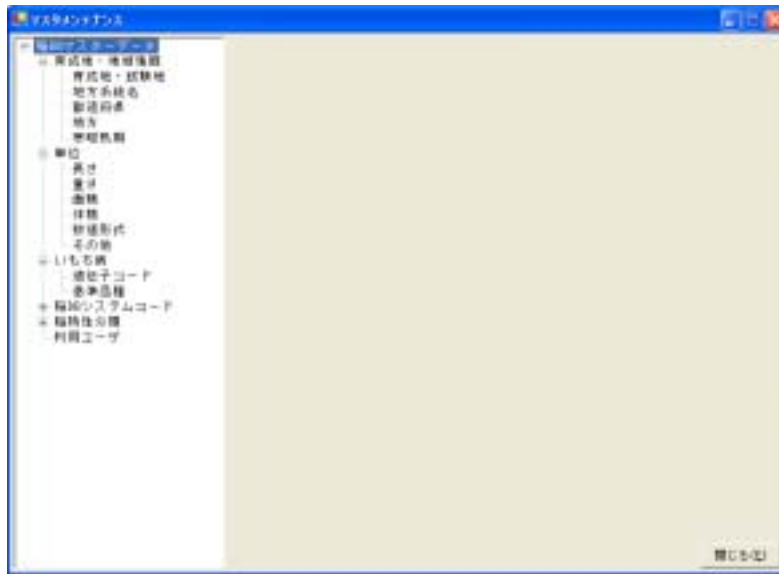
登録開始 閉じる(E)

- 2) 登録開始をクリックします。
系譜図の更新など時間が掛かる項目もあります。

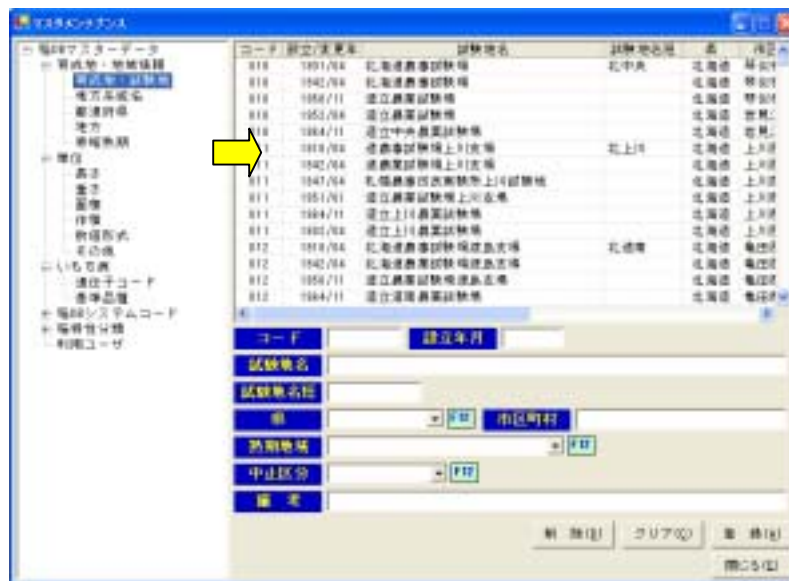
マスタメンテナンス

1. メンテナンスする項目の選択

1) 左側のマスタ項目一覧から、メンテナンスする項目を選択する。



2) 右側に選択したマスタの一覧が表示されます。



2. 新規登録

右下の項目に、データを入力して「登録」ボタンをクリックします。

データが入っている場合は、「クリア」ボタンで表示されている項目が消去されます。



2. データの修正・削除

1) 一覧のデータから修正または削除するデータをダブルクリックします。



2) 修正する場合は、データを修正し「登録」ボタンをクリックします。

3) データを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックします。

作付面積の登録

1. 新規登録

1) 下の項目に作付面積のデータを入力して「登録」ボタンをクリックする。

品種	収穫年	都道府県	作付面積	作付比率
----	-----	------	------	------

品種名		都道府県		
収穫年	年	面積単位	A003 : ha	
作付面積				
作付比率				%
備考				

2) 品種名が見つからない場合は、「新品種登録」から品種の登録を行ってください。
マニュアル「新品種登録」を参照

2. 修正・削除

1) 修正・削除するデータを探すために、データを検索します。

2000年の作付面積一覧。

品種	都道府県	作付面積	作付比率	備考
----	------	------	------	----

2) 品種名または収穫年を入力して「一覧を表示」ボタンをクリックします。
条件に都道府県を追加してデータを絞り込むことも出来ます。

3) 一覧から修正または削除したいデータをダブルクリックします。

作付(普及)面積

品種から一覧を表示 収穫年から一覧を表示

2000 年 H12

都道府県 T02 : 青森県

一覧を表示

2000年の作付面積一覧。

品 種	都道府県	作付面積	作付比率	備
つがるロマン	青森県	19677 ha		
ゆめあかり	青森県	14847 ha		
むつほまれ	青森県	12086 ha		
あきたこまち	青森県	821 ha		
むつかおり	青森県	594 ha		
アキコモチ	青森県	297 ha		
華吹雪	青森県	170 ha		
かけはし	青森県	94 ha		
ユキミモチ	青森県	31 ha		
ユメコガネ	青森県	19 ha		
はまゆたか	青森県	11 ha		

品種名 ゆめあかり 青系125号(ゆめあかり)

収穫年 2000 年 H12 都道府県 T02 : 青森県

作付面積 14847 面積単位 4003 : ha

作付比率

備 考

新品種登録(N) 削除(D) クリア(C) 登録(A) 閉じる(E)

4) 修正する場合は、データを更新してから「登録」ボタンをクリックしてください。

5) 削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。

いもち病菌株の登録

1. 新規登録

1) 下の項目にいもち病菌株のデータを入力して「登録」ボタンをクリックする。

2) 「胞子」「病原力」「菌叢」は分かる範囲で入力してください。

2. 修正・削除

1) 一覧から修正または削除したいデータをダブルクリックします。

検索条件を「絞り込み検索」入力して一覧のデータを絞り込むこともできます。

2) 修正する場合は、データを更新してから「登録」ボタンをクリックしてください。

3) 削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。

品種情報の登録

1. 品種情報の登録

The screenshot shows a software window titled '品種情報' (Breeding Information). It contains several input fields and buttons. The fields are: '稲品種番号' (Rice Variety No.) with value 'HOK01590', '育成地' (Breeding Location) with value '590', '部署' (Department) with value '地域基盤研究部稲育種研究室', '地方番号' (Local No.) with value '北陸159号', '系統番号' (System No.) with value '収5208', '交配番号' (Crossing No.) with value '北陸交60020', '試験番号' (Trial No.) with value '(F5)4759-662-680-669-708-3612-3832-736-567-1083', '品種名' (Variety Name) with value 'あわみのり', '品種名(かな)' (Variety Name (Kana)) with value 'あわみのり', '種苗法登録年' (Seedling Law Registration Year) with value '年 980', '命名年' (Naming Year) with value '年', '育成開始年' (Breeding Start Year) with value '1985 年 980', '配布開始年' (Distribution Start Year) with value '1993 年 H5', and '参考成績書発行年月' (Reference Performance Book Issuance Year/Month) with value '1998/03 H10/03'. There are buttons for 'リスト(B)', '登録(A)', and '閉じる(E)'.

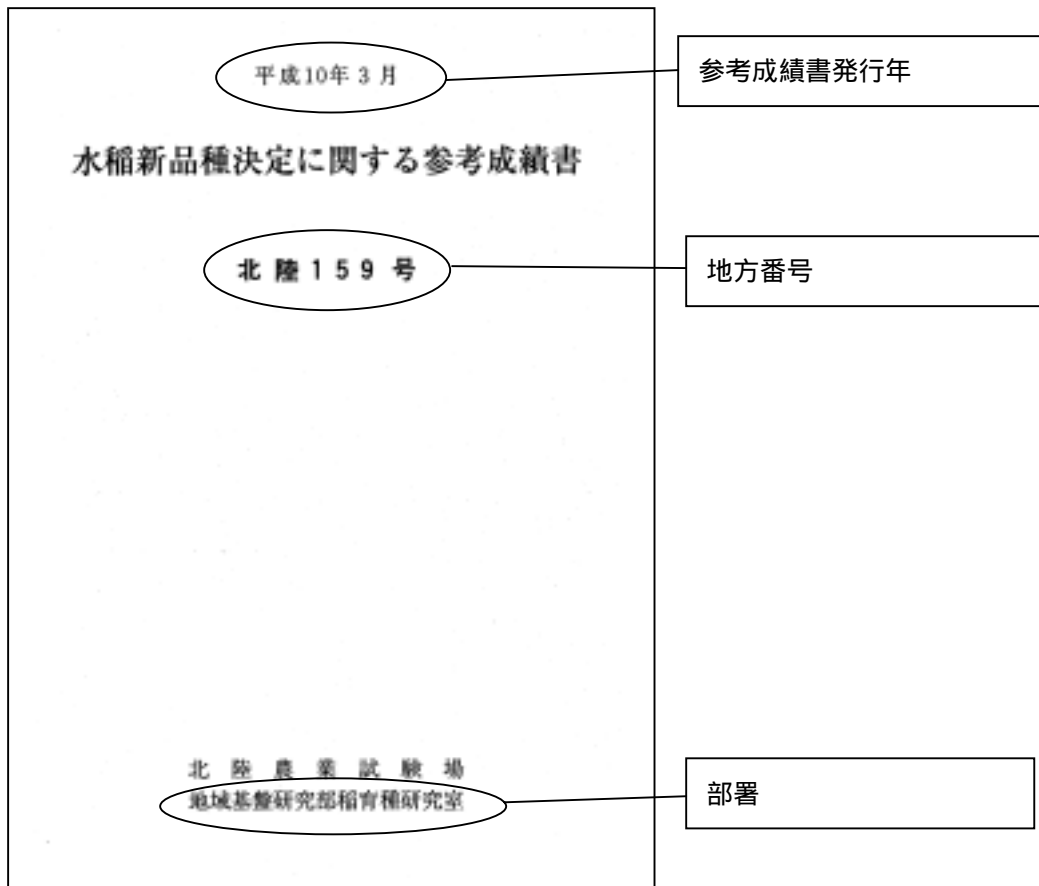
1) 下記の項目を入力後、「登録」をクリックすると確認の画面が表示され、承諾すると登録が完了します。

項目名	説明
稲品種番号	プログラムの内部で使用しているコード
水稻/陸稻	水稻または陸稻を選択
粳/糯	粳または糯を選択
育成地	育成地を一覧から選択。育成開始年および配付開始年を先に入力することにより正しく選択する事ができる。
部署	参考成績書の表紙から“部”“室”を入力
その他の育成地を追加	共同で育成をした育成地を追加登録できます。
地方番号	地方系統名を入力
系統番号	系統番号を入力。来歴の説明のなかで地方番号が決まる直前の系統を表す番号のこと
交配番号	交配番号を入力
試験番号	試験番号を入力
品種名	品種名が登録してある場合入力
品種名(かな)	品種名をひらがなで入力
種苗法登録年	登録している場合に登録した年を入力
命名年	県品種で命名している場合のみ入力する
育成開始年	参考成績書の選抜経過および育成系統図の中で、交配を始めた年次のこと
配布開始年	配付開始年とは、地方番号が付いた年次のこと
参考成績書発行年	参考成績書の表紙から年月を入力

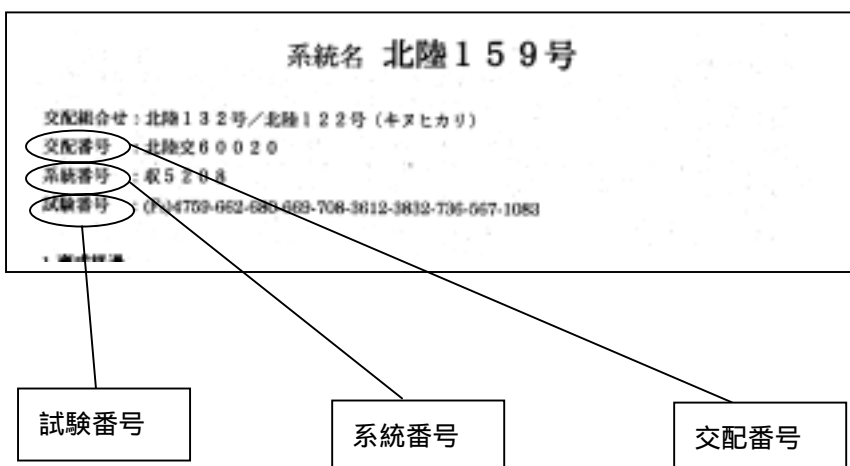
2. 例

北陸159号を例にします。

(1) 参考成績書 - 表紙



(1) 参考成績書



農林番号の登録

農林番号を取得した品種をの農林番号をここで設定します。

1. 「農林番号」の登録

- 1) 農林登録番号の???を番号に変更する。

農林番号登録 ~ 関東216号 ~			
関東216号			
農林コード			
農林登録番号	水稲農林???号		
農林登録年	年		
種苗法登録年	年		
備考			
削除(D)	リセット(R)	登録(A)	閉じる(E)

- 2) 農林登録年、種苗法登録年を入力する（必須ではありません）。
- 3) 「登録」をクリックして完了。

2. 「農林番号」の削除

登録ミスがあり削除する場合は、「削除」をクリックすると削除できます。

農林番号登録 ~ 関東216号 ~			
関東216号			
農林コード	SN000400		
農林登録番号	水稲農林400号		
農林登録年	2003 年 H15		
種苗法登録年	2003 年 H15		
備考			
削除(D)	リセット(R)	登録(A)	閉じる(E)

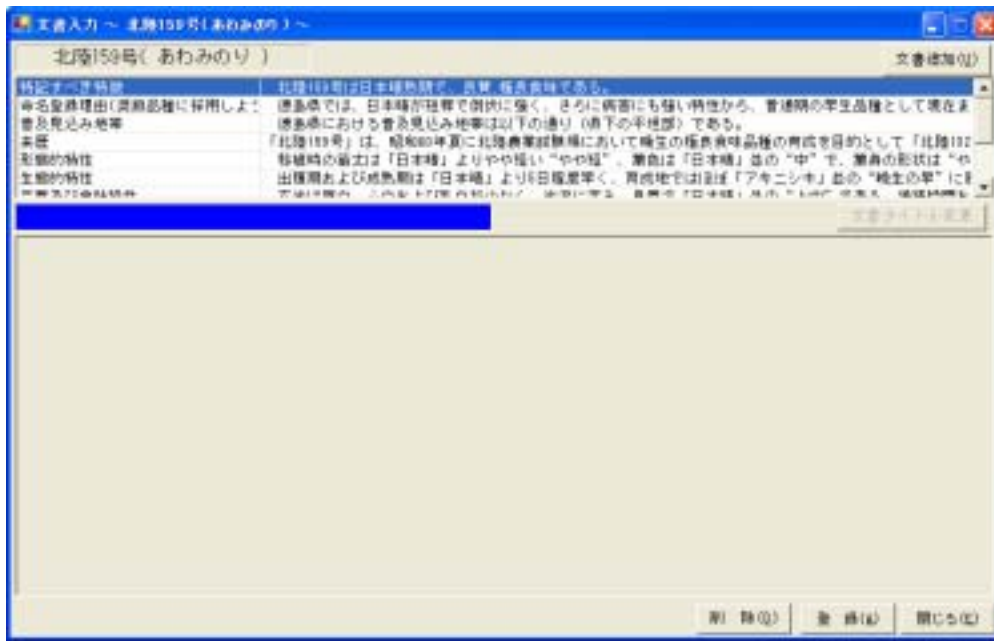
文書登録

文書入力では下記の文書を登録できます。

- ・特記すべき特徴
- ・命名登録理由(奨励品種に採用しようとする理由)
- ・普及見込み地帯
- ・来歴
- ・形態的特性
- ・生態的特性
- ・品質及び食味特性
- ・採用県において奨励品種に採用する理由
- ・配布しうる種子量
- ・栽培適地
- ・栽培上の注意

1. 文書の登録

(1) 一覧左側の登録したい項目をダブルクリックしてください。

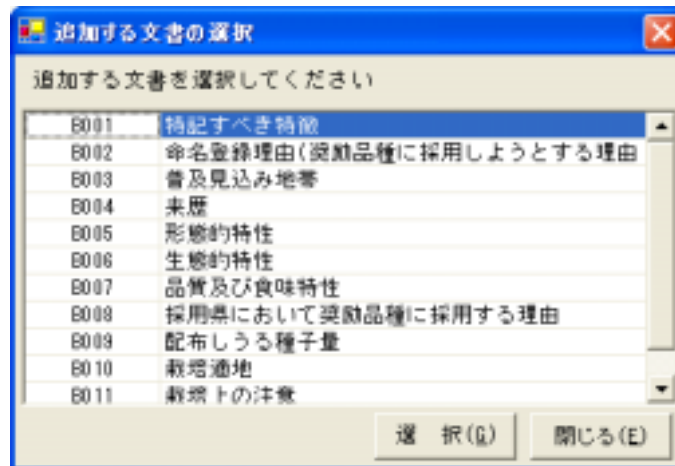


(2) 入力が完了したら「登録」をクリックしてください。



2. 文書項目の追加

- (1) 文書入力画面の「文書追加」をクリックしてください。
- (2) 追加したい項目をダブルクリックしてください。

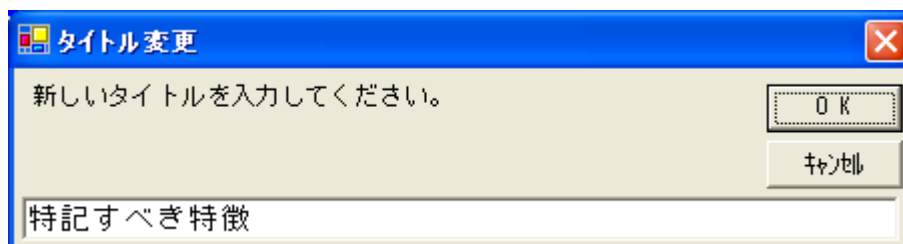


- (3) 文書が追加されます。



3. 文書タイトル(項目名)の変更

- (1) 「文書タイトル変更」をクリックしてください。
- (2) タイトルを変更して「OK」をクリックするとタイトルが変更されます。



特性一覧表の登録

1. 単位の登録

特性一覧表を選択クリックすると、「単位設定」画面が表示されます。必要事項を入力し「登録」ボタンをクリックするとメイン画面が表示されます。

特性一覧表 単位設定					
早晚性	F005 : 0:無⇒9:春までの10段階	F12	草型	F011 : 0:種量⇒9:種量までの7	F12
稈長	M002 : cm	F12	穂長	M002 : cm	F12
穂数	M001 : 本/㎡	F12			
芒の多少	F005 : 0:無⇒9:春までの10段階	F12	芒の長短	F012 : 0:種量⇒9:穂長までの7段階	F12
穎色	F012 : 0:黄白⇒9:黒までの9段階	F12	ふん毛色	F012 : 0:黄白⇒9:黒までの9段階	F12
穂穎色	F012 : 0:黄白⇒9:黒までの9段階	F12			
脱粒性	F017 : 0:種量⇒9:種量までの7段階	F12	耐倒伏性	F018 : 0:種量⇒9:種量までの7段階	F12
耐凍性	F016 : 0:種量⇒9:種量までの7段階	F12	耐干性	F018 : 0:種量⇒9:種量までの7段階	F12
穂発芽性	F017 : 0:種量⇒9:種量までの7段階	F12			
葉もち耐病性	F016 : 0:種量⇒9:種量までの7段階	F12	株もち耐病性	F018 : 0:種量⇒9:種量までの7段階	F12
白葉枯耐病性	F016 : 0:種量⇒9:種量までの7段階	F12	綿葉枯耐病性	F018 : 綿葉枯耐病性品種別	F12
存りぬ耐病性	F016 : 0:種量⇒9:種量までの7段階	F12	穀枯耐病性	F018 : 0:種量⇒9:種量までの7段階	F12
こま葉枯耐病性	F016 : 0:種量⇒9:種量までの7段階	F12	実収量	D001 : kg/a	F12
玄米千粒重	M001 : g	F12	実品質	F018 : 0:上上⇒9:下下までの9段階	F12
実実等級	F012 : 0:上上⇒9:下下までの9段階	F12	食味	F018 : 0:上上⇒9:下下までの9段階	F12
予備項目1	001 : 文字	F12	予備項目2	001 : 文字	F12
予備項目3	001 : 文字	F12	予備項目4	001 : 文字	F12
予備項目5	001 : 文字	F12	予備項目6	001 : 文字	F12
予備項目7	001 : 文字	F12	予備項目8	001 : 文字	F12
予備項目9	001 : 文字	F12	予備項目10	001 : 文字	F12

特性一覧表メイン画面

系統名 北陸158号 **組合せ** 北陸132号/キタヒカリ < P2:キタヒカリ >

特性

No.	長所	No.	短所
1	食味が良い	1	糖充率がやや低い
2	品質が良い	2	いもち耐倒性がやや不十分
3	短稈で、耐倒伏性がやや強い		

採用量 1200ha

調査地	特別産 北陸農業試験場		徳島県 農業試験場	
調査年次	1993年 ~ 1997		1993年 ~ 1997	
品種名	88号(あわみのり)	9号(アキニシキ)	59号(あわみのり)	9号(アキニシキ)
早晩性	晩生晩	晩生晩	晩生晩	晩生晩
草性	中登	中登	中登	中登
出穂期	08/18	08/18	08/18	08/21
成熟期	08/29	08/28	09/08	08/08
穂長	75	80	72	77
穂長	24.1	19.4	19.8	20.1
穂数	364	385	375	321
芒の多少	無	少	無	少
芒の長短	無	短	中	短
籾色				
心先色	黄白-黄	黄白-黄	黄白-黄	黄白-黄
籾粒色				
軟粒性	難	難	難	難
耐倒伏性	やや強	やや強	やや強	強
耐湿性	強	強	強	
耐干性				
糖充率性	やや高	やや高	やや高	やや高

単位登録 (U) 削除 (D) 更新 (U) 新規登録 (A) 閉じる (C)

注釈登録 (I) 閉じる (C)

1. 長所・短所の登録・変更・削除

- 1) 「長所 登録」または「短所 登録」をクリックする。
- 2) 「特性」入力欄に長所または短所を入力して、「追加」をクリックする。

特性入力

No. 長所

- 1 食味が良い
- 2 品質が良い
- 3 短稈で、耐倒伏性がやや強い

特 性

削除 (D) 更新 (U) 追加 (I) 閉じる (C)

- 3) 修正 (更新)・削除をする場合は、一覧をダブルクリックして、「特性」入力欄に表示してから、「更新」または「削除」をクリックしてください。

2. 採用県及び普及見込み面積の登録・変更・削除

- 1) 「採用県登録」をクリックします。
- 2) 採用県・普及面積・面積単位を入力して「追加」をクリックしてください。
 - ・採用県のみ登録することもできます。(普及面積・面積単位は必須ではありません。)

- 3) 備考を登録する場合は、備考欄に入力後「備考更新」をクリックしてください。

3. 単位の登録

- 1) 項目の階級区分および単位を設定する。
- 2) 予備項目には画面上にない項目を登録したい場合に項目名を入力する。
- 3) 最後に「登録」をクリックする。

4. 特性一覧の入力

- 1) メイン画面の右下の「新規登録」をクリックすると入力画面が表示されます。
- 2) あてはまる項目を入力して「登録」をクリックする。
 - ・必須項目が空白の場合、エラーメッセージが表示されます。
 - ・調査地をその他で入力した場合には、必ず「調査地備考」に文字入力して下さい。
- 3) いもち病抵抗性推定遺伝子型
 - a) 遺伝子型を選択して登録をクリックしてください。

例

北陸159号を例にします。

水稲新品種候補系統
北陸159号の概要

北陸農業試験場 地域基盤研究室 稲育種研究室

1. 特性一覽表

系統名	北陸159号		登録番号/北陸159号(本名未定)		
特性	1. 食味が良い 2. 品質が良い 3. 栽培で、耐病性がやや強い		1. 播種早中やし遅い 2. いもち耐病性がやや不十分		
採育地上	播種期 1,300m				
普及見込み面積					
調査地	北陸農業試験場		徳島県立農業試験場		
調査年次	平成5~9年		平成5~9年		
系統・品種名	北陸159号	標準 日本晴	比較 アネニシタ	北陸159号	(標準) 日本晴
型質	晩生の早 中間型	晩生の晩 稲穂数型	晩生の早 稲穂数型	早生 稲穂数型	早生 稲穂数型
播種期(月・日)	8.18	8.18	8.14	8.18	8.21
成熟期(月・日)	9.29	10.4	9.26	10.1	10.3
節長(cm)	7.5	8.0	8.4	7.2	7.7
穂長(cm)	20.1	19.4	19.6	19.4	20.1
穂数(本/㎡)	354	385	375	357	321
色の多少・品質	無	少・弱	少・中	無	少・弱
稈の色	黄白	黄白	黄白	黄白	黄白
稈の性質	弱	弱	弱	弱	弱
耐倒伏性	やや強	やや強	やや強	やや強	強
いもち耐病性	弱・中	+	+	弱・中	+
遺伝子型(遺伝)					
葉いもち耐病性	中	中	やや弱	中	中
穂いもち耐病性	中	中	中	中	中
白葉枯病耐病性	やや強	やや強	やや強	中	中
細菌性葉枯病耐病性	強弱性	強弱性	強弱性	-	-
障害型耐病性	弱	弱	強	-	-
穂発芽性	やや弱	やや弱	やや弱	やや弱	やや弱
精玄米量(kg/ha)	40.7	53.3	54.2	51.4	50.3
同上比率(%)	104	100	100	101	100
玄米千粒重(g)	21.2	22.7	21.3	20.7	21.0
玄米品質	8.2	8.2	8.2	3.8	4.1
食味	上中	中上	上下	上中	中上

長所・短所の登録

採用予定県の登録

参考品種で登録

新品種で登録

比較(対象・標準)品種で登録

選抜経過の登録

1. 選抜経過の登録

年次	M0	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14
系統群数															
系統数					1100	81	33	15	15	11	5	5	5	5	10
個体数	(11程)	33	750	2880	*45	*60	*60	*60	*60	*60	*60	*60	*60	*60	*60
系統群数						3	3	2	1	1	1	1	1	1	1
系統数					81	6	3	3	2	1	1	1	1	1	1
個体数					81	30	15	15	10	5	5	5	5	5	10

- 1) 選抜栽培区分から栽培または選抜を選択する。
- 2) 年次を入力する。(世代番号は連番で自動表示されます)。
- 3) 世代には F1, F2, F3 等を入力してください。
 - ・ M1, M2, M3、交配、MNU 処理なども入力できます。
- 4) 系統群数・系統数・個体数を入力してください。
- 5) 「登録」をクリックすると一覧に表示されます。

2. 選抜経過の修正・削除

- 1) 一覧上の修正または削除したい項目をダブルクリックします。
- 2) 修正した場合は「登録」、削除する場合は「削除」をクリックしてください。

依頼箇所数の登録

1. 依頼箇所数の登録

年次	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8	H9
世代	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8
平成連記性検査試験	1	0	2					
特性検査試験	1	0	2	0	0	4	7	4
流動品質検査基本調査				38	41	21	11	0

- 1) 試験調査区分から入力する試験を選択する。
- 2) 年次を入力する。(世代番号は連番で自動表示されます)。
- 3) 世代には F1, F2, F3 等を入力してください。
 - ・ M1, M2, M3、交配、MNU 処理なども入力できます。
- 4) 依頼箇所数を入力してください。
- 5) 「登録」をクリックすると一覧に表示されます。

2. 依頼箇所数の修正・削除

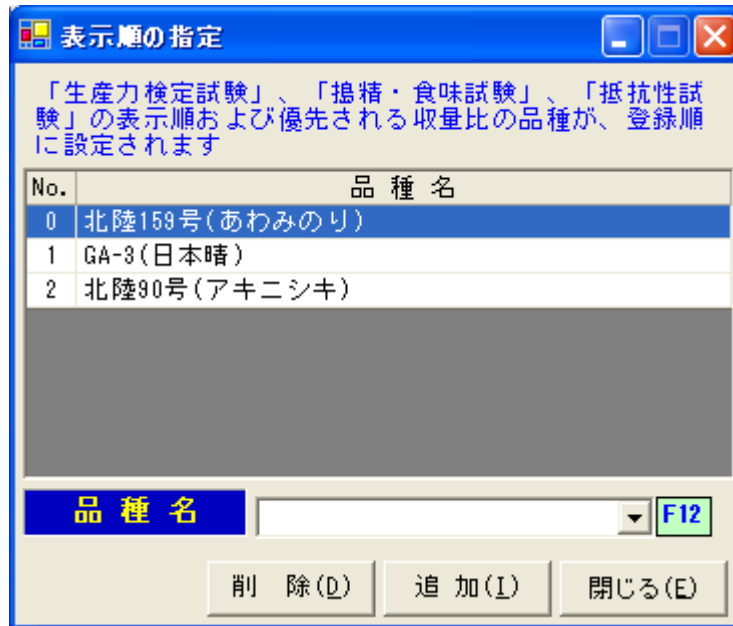
- 1) 一覧上の修正または削除したい項目をダブルクリックします。
- 2) 修正した場合は「登録」、削除する場合は「削除」をクリックしてください。

表示順の指定

調査・試験など一覧表の品種の並び順が指定できます。

また、品種入力時にコンボボックスに、この画面で指定した品種が表示されるので、入力作業の簡略化が出来ます。

1. 「品種名」の登録



1) 品種名を入力して追加をクリックします。

2. 「品種名」の削除

削除をする品種を選択して、「削除」をクリックします。

調査・試験成績データ入力

この入力マニュアルでは下記の試験成績データを登録できます。

- ・特性観察調査成績
- ・収穫物調査成績
- ・耕種概要
- ・生育調査成績
- ・外観品質調査成績
- ・玄米粒形調査成績

生育調査成績を例に説明します。

1. 単位の登録

- 1) 最初に単位登録を行います。
- 2) 項目の階級区分および単位を設定します。

稈長	A002 : cm	F12	穂長	A002 : cm	F12	
穂数	A001 : 本/m2	F12				
倒伏程度	F034 : 0:無~5:甚 までの6段階	F12	脱粒性	F027 : 2:極難~8:極易までの7段階	F12	
葉いもち病程度	F034 : 0:無~5:甚 までの6段階	F12	葉いもち病程度	F034 : 0:無~5:甚 までの6段階	F12	
白菜枯病程度	F034 : 0:無~5:甚 までの6段階	F12	編葉枯病程度	F034 : 0:無~5:甚 までの6段階	F12	
イネわいれ病程度	F034 : 0:無~5:甚 までの6段階	F12	紋枯病程度	F034 : 0:無~5:甚 までの6段階	F12	
ごま葉枯病程度	F034 : 0:無~5:甚 までの6段階	F12				
予備項目1	下葉枯上り	A001 : 数値	F12	予備項目2	B001 : 文字	F12
予備項目3		B001 : 文字	F12	予備項目4	B001 : 文字	F12
予備項目5		B001 : 文字	F12	予備項目6	B001 : 文字	F12
予備項目7		B001 : 文字	F12	予備項目8	B001 : 文字	F12
予備項目9		B001 : 文字	F12	予備項目10	B001 : 文字	F12

別へ(B) 登録(A) 閉じる(E)

- 3) 予備項目には画面上にない項目を登録したい場合に項目名を入力します。
- 4) 最後に「登録」をクリックします。

2. 成績データの入力

Excel ファイルへ出力する機能と Excel ファイルのデータを反映（取込）させる機能があります。詳しくは、「Excel 入力共通マニュアル」を参照してください。

調査地	品種名	試験年次	田畑	作期	苗の種類	移植法	施肥水準	出穂期	成熟期	登熟日数	穂長
新潟県 北陸農業試験場	あわみのり	1998年						88/18	10/12	57	73
		1999年						88/18	09/27	48	73
		1991年						88/31	09/29	48	77
		1992年						88/32	08/25	44	73
		1993年						88/22	10/17	56	77
		1994年						88/09	09/19	42	81

- 1) あてはまる項目を入力して「登録」をクリックすると一覧に追加されます。
 - a) 必須項目が空白の場合、エラーメッセージが表示されます。
 - b) 「平均値を入力する」を選択すると平均値として扱います（年次は入力できなくなります）。
 - c) 「平均値計算」で入力した調査地・品種名・試験年次を元に各項目の平均値を自動計算します。
 - d) 「入力されていない項目を隠す」を選択すると、入力されている列のみ表示されます。
 - e) 「一覧を拡大表示」をクリックすると一覧が拡大表示されます。
 - f) 「Webでプレビュー表示」をクリックするとブラウザ上にデータが表示されます。

3. 成績データの修正・削除

- 1) 一覧上の修正または削除したい項目をダブルクリックします。
- 2) 修正した場合は「登録」、削除する場合は「削除」をクリックしてください。

4. 表の切替

「表の切替」をクリックすると複数の表（一覧）を表示することができます。詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「表の切替」を参照してください。

5. 注釈の登録

「注釈登録」をクリックすると表（一覧）に対する注釈・概要・判定が登録できます。詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「注釈登録」を参照してください。

例

北陸159号を例にします。

① 生育調査成績

(1) 標準栽培 (全圃)

圃別	品種	試験期	熟期	株高	葉長	葉幅	葉面積	葉一枚重	葉一枚面積	葉一枚重×面積	結上率
北陸159	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早2	早生	8.27	40	75	26.1	221	8.0	8.0	8.0	3.9	
早3	早生	8.28	40	77	26.9	204	8.7	8.0	8.0	3.7	
早4	早生	8.31	41	75	26.1	184	8.9	8.0	8.0	3.0	
早5	早生	8.31	40	77	26.1	181	8.0	8.0	8.0	3.8	
早6	早生	8.31	40	81	28.9	207	8.0	8.0	8.0	3.7	
早7	早生	8.31	40	75	26.9	215	8.9	8.0	8.0	3.9	
早8	早生	8.31	40	71	26.9	215	8.9	8.0	8.0	3.9	
早9	早生	8.31	40	73	26.3	200	8.7	8.0	8.0	3.9	
早10	早生	8.31	41	75	26.1	210	8.9	8.0	8.0	3.8	
早11	早生	8.31	40	75	26.1	425	8.0	8.0	8.0	3.8	
早12	早生	8.31	40	75	26.7	400	8.0	8.0	8.0	3.8	
早13	早生	8.31	40	82	28.7	388	8.0	8.0	8.0	3.8	
早14	早生	8.31	41	76	29.4	411	8.7	8.0	8.0	3.8	
早15	早生	8.31	41	86	29.9	389	8.5	8.0	8.0	3.8	
早16	早生	8.31	41	86	28.0	401	8.5	8.0	8.0	3.8	
早17	早生	8.31	40	77	28.9	377	8.9	8.0	8.0	3.8	
早18	早生	8.31	41	80	28.0	405	8.9	8.7	8.0	3.8	
早19	早生	8.31	41	77	28.7	388	8.7	8.0	8.0	3.8	
早20	早生	8.31	41	86	28.1	383	8.7	8.1	8.0	3.8	
早21	早生	8.31	40	75	28.5	381	8.9	8.0	8.0	3.8	
早22	早生	8.31	40	80	28.9	387	8.9	8.0	8.0	3.8	
早23	早生	8.31	40	80	28.9	387	8.9	8.0	8.0	3.8	
早24	早生	8.31	40	82	28.3	380	8.9	8.0	8.0	3.8	
早25	早生	8.31	40	80	28.9	387	8.9	8.0	8.0	3.8	
早26	早生	8.31	40	80	28.3	406	8.9	8.0	8.0	3.8	
早27	早生	8.31	40	78	28.0	310	8.0	8.0	8.0	3.8	
早28	早生	8.31	40	85	28.0	408	8.9	8.7	8.0	3.8	
早29	早生	8.31	40	80	28.0	399	8.9	8.0	8.0	3.8	
早30	早生	8.31	40	80	28.0	399	8.9	8.0	8.0	3.8	

② 生育調査成績

(2) 多収栽培 (全圃)

圃別	品種	試験期	熟期	株高	葉長	葉幅	葉面積	葉一枚重	葉一枚面積	葉一枚重×面積	結上率
北陸159	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早1	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早2	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早3	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早4	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早5	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早6	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早7	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早8	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早9	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早10	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早11	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早12	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早13	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早14	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早15	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早16	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早17	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早18	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早19	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早20	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早21	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早22	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早23	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早24	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早25	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早26	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早27	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早28	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早29	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早30	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8

③ 標準栽培 (特別圃)

圃別	品種	試験期	熟期	株高	葉長	葉幅	葉面積	葉一枚重	葉一枚面積	葉一枚重×面積	結上率
北陸159	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早1	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早2	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早3	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早4	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早5	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早6	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早7	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早8	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早9	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早10	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早11	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早12	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早13	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早14	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早15	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早16	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早17	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早18	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早19	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早20	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早21	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早22	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早23	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早24	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早25	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早26	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早27	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早28	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早29	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8
早30	早生	8.10	10.10	41	72	28.5	206	8.9	8.0	8.0	3.8

入力する項目が無いので、
予備項目にデータを入力する

注釈を登録

表が複数あるので表を切り替
えて入力する

概評：北陸159号は日本種と比べて結熟期、成熟期ともに5日程度早く、アキニシキ系の「晩生の早
で、葉長は日本種より3cm、アキニシキより3cm程度短い中程度で、葉長は日本種及びアキニシキ
よりやや長く、葉数はやや少なく、草型はやや開型である。病状抵抗性は日本種及びアキニシキ並に強い
「やや強」で、いもち病、細菌病、枯上りりの被害は少ない。

概評を登録

玄米粒厚調査成績の登録

Excel ファイルへ出力する機能と Excel ファイルのデータを反映（取込）させる機能があります。詳しくは、「Excel 入力共通マニュアル」を参照してください。

「入力されていない項目を隠す」を選択すると、入力されている列のみ表示されます。

「一覧を拡大表示」をクリックすると一覧が拡大表示されます。

「Web でプレビュー表示」をクリックするとブラウザ上にデータが表示されます。

1. 粒厚の値（列）の登録・削除

調査地	試験年次	品種名	項目	2.25以上	～2.1	～2	～1.9	～1.8	1.8未満	計

1) 「粒厚の単位」から単位を選択する。

2) 「粒厚の値」に追加する列の値を入力する。

この時、最初に最大値を入力し「粒厚の値を追加」をクリックし続ければ順次値が登録できる。

3) 「粒厚の値を追加」をクリックすると列が追加される。

4) 削除する場合は、「粒厚の値」に削除する値を入力し「粒厚の値を削除」をクリックする

2. 品種名・項目（行）の追加

1) 「調査地」、「試験年次」、「品種名」、「項目」を入力して「行」を追加をクリックする。

調査地	試験年次	品種名	項目	2.25以上	～2.1	～2	～1.9	～1.8	1.8未満	計
北陸159号(あわみのり)	1997	北陸159号(あわみのり)	粒重(D)	10						
新潟県 北陸農業試験場	1997	14-9(日本晴)	粒重(D)	10						
		北陸60号(アキニシキ)	粒重(D)							

3. データの登録

- 1) データは一覧に直接入力してください。
- 2) 行を削除する場合は「削除」をチェックして下さい
- 3) 最後に「登録」ボタンをクリックしてください。

4. 表の切替

「表の切替」をクリックすると複数の表（一覧）を表示することができます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「表の切替」を参照してください。

5. 注釈の登録

「注釈登録」をクリックすると表（一覧）に対する注釈・概要・判定が登録できます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「注釈登録」を参照してください。

搗精試験成績の登録

Excel ファイルへ出力する機能と Excel ファイルのデータを反映（取込）させる機能があります。詳しくは、「Excel 入力共通マニュアル」を参照してください。

1. 品種名・項目（行）の追加

調査地	試験年次	品種名	水分	白度	項目	備考	削除
新潟県 北陸農業試験場	1997年	北陸159号(あわみのり)	95	95	穂積多量(X)		<input type="checkbox"/>
		GA-3(日本種)	84	92	穂積多量(X)		<input type="checkbox"/>
		北陸30号(アキニシキ)	90	90	穂積多量(X)		<input type="checkbox"/>

- 1) 「調査地」・「試験年次」・「品種名」・および「水分」・「白度」・「項目」を入力して「行を追加」をクリックする。

2. 搗精時間（列）の追加・削除

調査地	試験年次	品種名	水分	白度	項目	05秒	15秒	25秒	35秒	備考	削除
新潟県 北陸農業試験場	1997年	北陸159号(あわみのり)	95	95	穂積多量(X)						<input type="checkbox"/>
		GA-3(日本種)	84	92	穂積多量(X)						<input type="checkbox"/>
		北陸30号(アキニシキ)	90	90	穂積多量(X)						<input type="checkbox"/>

- 1) 「搗精時間」に追加する列の値（秒）を入力する。
- 2) 「時間の値を追加」をクリックすると列が追加される。
- 3) 削除する場合は、「時間の値」に削除する値を入力し「時間の値を削除」をクリックする

3. データの登録

- 1) データは一覧に直接入力してください。
- 2) 行を削除する場合は「削除」をチェックして下さい

4. 適搗精の登録

調査地	試験年次	品種名	水分	白度	項目	85秒	90秒	95秒	110秒	備考	削除
新潟県 北陸農業試験場	1997年	北陸159号(あわみのり)	85	95	適搗精(区)	91.8	91.5	90.1	89.5		<input type="checkbox"/>
		DA-1(日本種)	84	92	適搗精(区)	92.6	91.8	91.5	91		<input type="checkbox"/>
		北陸99号(アキニシキ)	86	90	適搗精(区)	91.7	91.9	90.1	89.7		<input type="checkbox"/>

- 1) 「適搗精を設定」をチェックして下さい
- 2) 適搗精の値を選択して下さい。

入力がすべて終了したら最後に「登録」ボタンをクリックしてください。

4. 表の切替

「表の切替」をクリックすると複数の表（一覧）を表示することができます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「表の切替」を参照してください。

5. 注釈の登録

「注釈登録」をクリックすると表（一覧）に対する注釈・概要・判定が登録できます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「注釈登録」を参照してください。

食味試験の登録

Excel ファイルへ出力する機能と Excel ファイルのデータを反映（取込）させる機能があります。詳しくは、「Excel 入力共通マニュアル」を参照してください。

1. 単位の登録

- 1) 最初に単位登録を行います。
- 2) 項目の階級区分および単位を設定します。

- 3) 予備項目には画面上にない項目を登録したい場合に項目名を入力します。
- 4) 最後に「登録」をクリックします。

2. 成績データの入力

試験地	品種名	試験年次	調査人数	外観	香り	粘り	硬さ	つや	総合	産地
北陸159号(あわみのり)	アキニシキ	1998/02/05	14	8.57	-0.87	0.79	8.57	-0.38	8.30	
	コシヒカリ			-8.40	0	-0.06	-8.40	-0.87	-0.38	
	コシヒカリ			8.57	-0.87	0.79	8.57	-0.38	8.30	
	あわみのり			8.48	8.07	0.40	0.79	-0.14	0.5	
新潟県 北陸農産	アキニシキ	1998/12/05	10	8.2	0.1	0.5	8.2	0	0.7	
	あわみのり			8.2	0	-0.2	8.2	-0.2	0.1	
	日本晴			8	-8.1	-0.5	-8.1	0	-8.4	
	コシヒカリ			-8.5	0.1	-1.4**	-8.4	-0.0	-1.2**	
	コシヒカリ			8.5*	0.3	1.1**	1.1**	-0.1	1.4**	
	本ズドリ			8.5	0	0.0	1.3**	-0.4	1.2**	

- 1) あてはまる項目を入力して「登録」をクリックすると一覧に追加されます。
 - a) 必須項目が空白の場合、エラーメッセージが表示されます。
 - b) 「**平均値を入力する**」を選択すると平均値として扱います（年次は入力できなくなります）。
 - c) 基準品種は「**基準品種名**」に入力し、基準品種自体の行は追加しないでください。
 - d) 産地は調査地と違う場合に入力してください。
 - e) 混米の場合は、品種名と割合を入力してください。
 - f) 冷や飯の場合は炊飯経過時間に炊きあがってから経過した時間を「炊飯経過時間」に入力してください。
 - g) 数値は「4**」「-2.5*」等、「水準優位差」を含めた値を入力してください。
 - h) 「**入力されていない項目を隠す**」を選択すると、入力されている列のみ表示されます。
 - i) 「**一覧を拡大表示**」をクリックすると一覧が拡大表示されます。
 - j) 「**Webでプレビュー表示**」をクリックするとブラウザ上にデータが表示されます。

3. 成績データの修正・削除

- 1) 一覧上の修正または削除したい項目をダブルクリックします。
- 2) 修正した場合は「登録」、削除する場合は「削除」をクリックしてください。

4. 表の切替

「表の切替」をクリックすると複数の表（一覧）を表示することができます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「表の切替」を参照してください。

5. 注釈の登録

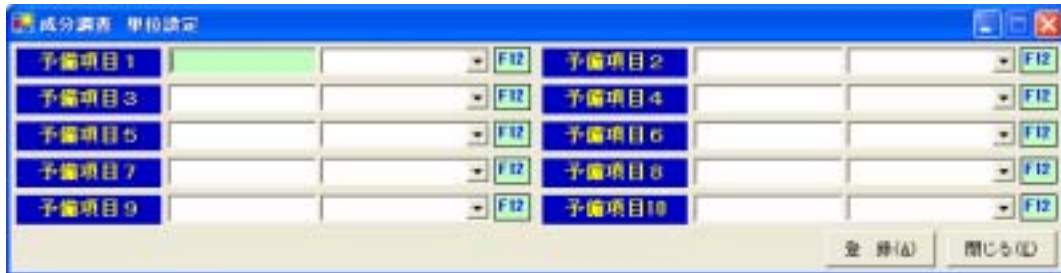
「注釈登録」をクリックすると表（一覧）に対する注釈・概要・判定が登録できます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「注釈登録」を参照してください。

成分調査成績の登録

Excel ファイルへ出力する機能と Excel ファイルのデータを反映（取込）させる機能があります。詳しくは、「Excel 入力共通マニュアル」を参照してください。

1. 単位の登録

- 1) 最初に単位登録を行います。
- 2) 予備項目には画面上にない項目を登録したい場合に項目名を入力します。



- 3) 最後に「登録」をクリックします。

2. 成績データの入力



- 1) あてはまる項目を入力して「登録」をクリックすると一覧に追加されます。
 - a) 必須項目が空白の場合、エラーメッセージが表示されます。
 - b) 「平均値を入力する」を選択すると平均値として扱います（年次は入力できなくなります）。
 - d) 「入力されていない項目を隠す」を選択すると、入力されている列のみ表示されます。
 - e) 「一覧を拡大表示」をクリックすると一覧が拡大表示されます。
 - f) 「Web でプレビュー表示」をクリックするとブラウザ上にデータが表示されます。
 - g) ±には標準偏差を入力してください。

3. 成績データの修正・削除

- 1) 一覧上の修正または削除したい項目をダブルクリックします。
- 2) 修正した場合は「登録」、削除する場合は「削除」をクリックしてください。

4 . 表の切替

「表の切替」をクリックすると複数の表（一覧）を表示することができます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「表の切替」を参照してください。

5 . 注釈の登録

「注釈登録」をクリックすると表（一覧）に対する注釈・概要・判定が登録できます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「注釈登録」を参照してください。

いもち病抵抗性推定遺伝子の登録

Excel ファイルへ出力する機能と Excel ファイルのデータを反映（取込）させる機能があります。詳しくは、「Excel 入力共通マニュアル」を参照してください。

1. 接種菌株（列）の登録・削除

- 1) 「接種菌株」を入力する。
- 2) レースに 0.1~777.7 までの数値を入力する
「b+」等数値化が出来ない部分は右側の欄に入力する
- 3) 「菌株の追加」をクリックすると列が追加されます。
- 4) 削除する場合は、「接種菌株」に削除する値を入力し「菌株の削除」をクリックする

2. 品種名・項目（行）の追加

- 1) 「調査地」・「試験年次」・「品種名」を入力する。
- 2) 「いもち病遺伝子型」をクリックして遺伝子型を選択する。
その後、「菌株の追加/更新」をクリックすると表示される。
- 3) 「行を追加」をクリックする。

いもち病抵抗性遺伝子型判定システム (北陸159号(あわみのり))

北陸159号(あわみのり) | いもち病抵抗性遺伝子の判定

品種名: 北陸159号(あわみのり) | 調査年次: 1887年

調査地	調査年次	品種名	遺伝子型	933	933.F	935	937	937.2	938.Y	937.Y	943	0
新潟県 新潟県 北陸	1887年	北陸159号(あわみのり)	Fla, Fl1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		文系15号(新2号)	+	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		豊和船	Fla	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		上野17号(石狩白毛)	Fl1	0	0	1	1	1	0	1	0	1
		関東1号	Flk	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		関西2号(ツユアゲ)	Flka	0	0	0	0	0	0	1	1	0
		国産14号(コクニシキ)	Flz	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		山陰産9号(ヤシロモチ)	Flt-a	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Flka.4	Flt-a	0	0	0	0	0	0	0	0	0
とりで1号	Flt-k	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Excelに出力 | Excelから取得 | 入力されていない項目を隠す | Webでリアルタイム表示 | 一覧を拡大表示 | 登録

注釈: 検査結果による。表中の0は罹病性遺伝子、1は抵抗性遺伝子を示す。
北陸159号はいもち病抵抗性遺伝子Fla、Fl1を持つと判定される。

3. データの登録

- 1) データは一覧に直接入力してください。
- 2) 行を削除する場合は「削除」をチェックして下さい
- 3) 最後に「登録ボタン」をクリックしてください。

4. 表の切替

「表の切替」をクリックすると複数の表(一覧)を表示することができます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「表の切替」を参照してください。

5. 注釈の登録

「注釈登録」をクリックすると表(一覧)に対する注釈・概要・判定が登録できます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「注釈登録」を参照してください。

耐病性試験成績の登録

Excel ファイルへ出力する機能と Excel ファイルのデータを反映（取込）させる機能があります。
詳しくは、「Excel 入力共通マニュアル」を参照してください。

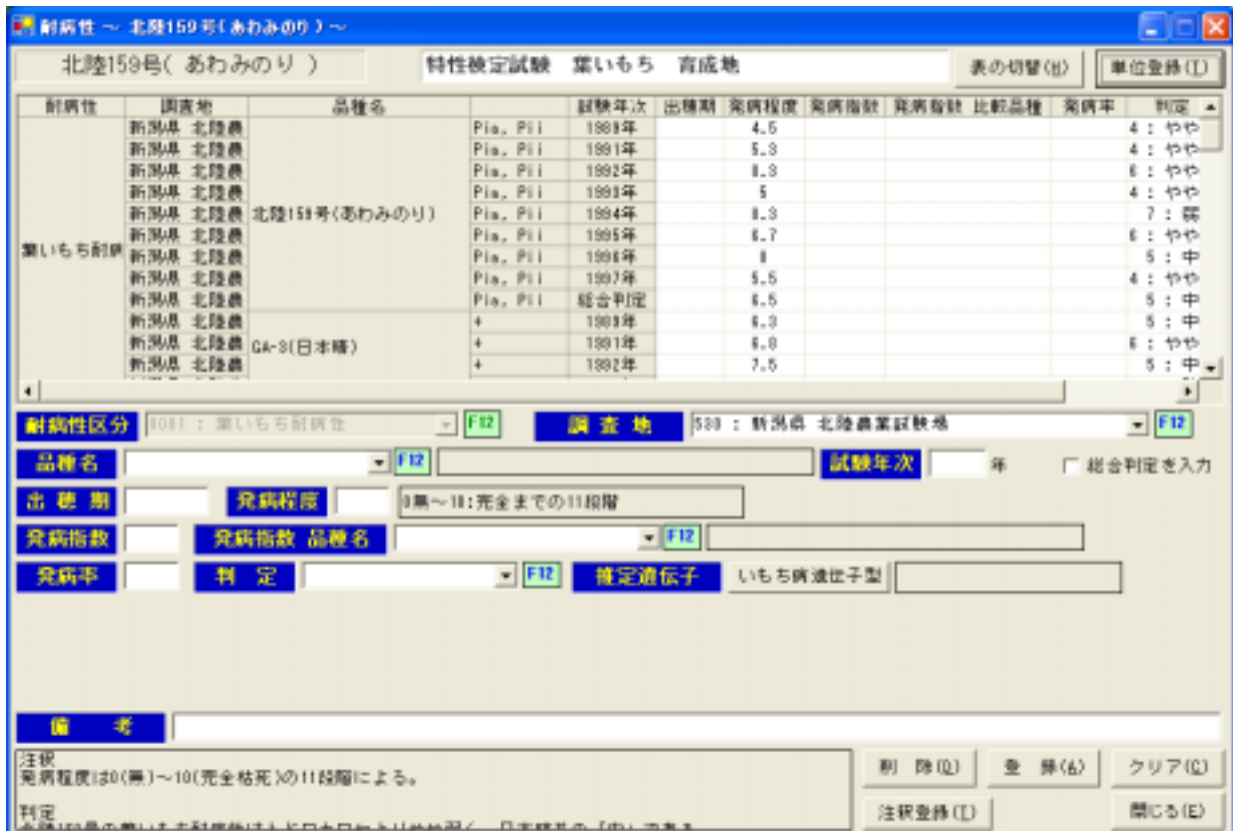
1. 単位の登録

- 1) 最初に単位登録を行います。
- 2) 入力する耐病性の試験、項目の階級区分および単位を設定します。



- 3) 予備項目には画面上にない項目を登録したい場合に項目名を入力します。
- 4) 最後に「登録」をクリックします。

2. 成績データの入力



耐病性	調査地	品種名	試験年次	出穂期	発病程度	発病指数	発病率	比較品種	判定
葉いもち耐病性	新潟県 北陸農	Pia, Pii	1989年		4.5				4 : やや
	新潟県 北陸農	Pia, Pii	1991年		5.3				4 : やや
	新潟県 北陸農	Pia, Pii	1992年		8.9				6 : やや
	新潟県 北陸農	Pia, Pii	1993年		5				4 : やや
	新潟県 北陸農	北陸159号(あわみのり)	Pia, Pii	1994年		8.9			7 : 弱
	新潟県 北陸農	Pia, Pii	1995年		8.7				6 : やや
	新潟県 北陸農	Pia, Pii	1996年		8				5 : 中
	新潟県 北陸農	Pia, Pii	1997年		5.5				4 : やや
	新潟県 北陸農	Pia, Pii	総合判定		6.5				5 : 中
	新潟県 北陸農	+	1993年		6.3				5 : 中
	新潟県 北陸農	GA-3(日本種)	+	1991年		6.8			6 : やや
	新潟県 北陸農	+	1992年		7.5				5 : 中

- 1) あてはまる項目を入力して「登録」をクリックすると一覧に追加されます。
 - a) 必須項目が空白の場合、エラーメッセージが表示されます。
 - b) 「**平均値を入力する**」を選択すると平均値として扱います（年次は入力できなくなります）。
 - c) 発病指数を入力する場合は、基準になった品種を「発病指数 品種名」に入力してください。
 - d) 発病率は%で入力してください。
 - e) いもち病遺伝子は入力した品種の推定遺伝子型を選択してください。

3 . 成績データの修正・削除

- 1) 一覧上の修正または削除したい項目をダブルクリックします。
- 2) 修正した場合は「登録」、削除する場合は「削除」をクリックしてください。

4 . 表の切替

「表の切替」をクリックすると複数の表（一覧）を表示することができます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「表の切替」を参照してください。

5 . 注釈の登録

「注釈登録」をクリックすると表（一覧）に対する注釈・概要・判定が登録できます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「注釈登録」を参照してください。

耐虫性試験成績の登録

Excel ファイルへ出力する機能と Excel ファイルのデータを反映（取込）させる機能があります。詳しくは、「Excel 入力共通マニュアル」を参照してください。

1. 単位の登録

- 1) 最初に単位登録を行います。
- 2) 入力する耐虫性の試験、項目の階級区分および単位を設定します。

- 3) 予備項目には画面上にない項目を登録したい場合に項目名を入力します。
- 4) 最後に「登録」をクリックします。

2. 成績データの入力

耐虫性	調査地	品種名	試験年次	出穂期	被害程度	被害指数	被害率	判定	備考
カラバエ	愛知県 山間農	中部酒97号(夢山水)	1993年				20	5 : 中	
			1994年				22.2	6 : やや弱	
			1995年				8	4 : やや強	
			1996年				8	4 : やや強	
			1997年				2.5	4 : やや強	
			総合判定				11.7	5 : 中	
			1993年				40	7 : 弱	(比)
			1994年				13	5 : 中	(比)
			1997年				7.5	5 : 中	(比)
			総合判定				26.2	5 : 中	(比)
	愛知県 山間農	中部41号(チヨニシキ)	1993年				15	5 : 中	(参)
			1994年				11	5 : 中	(参)

- 1) あてはまる項目を入力して「登録」をクリックすると一覧に追加されます。
 - a) 必須項目が空白の場合、エラーメッセージが表示されます。
 - b) 「**平均値を入力する**」を選択すると平均値として扱います（年次は入力できなくなります）。
 - c) 被害指数を入力する場合は、基準になった品種を「被害指数 品種名」に入力してください。
 - d) 被害率は%で入力してください。

3 . 成績データの修正・削除

- 1) 一覧上の修正または削除したい項目をダブルクリックします。
- 2) 修正した場合は「登録」、削除する場合は「削除」をクリックしてください。

4 . 表の切替

「表の切替」をクリックすると複数の表（一覧）を表示することができます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「表の切替」を参照してください。

5 . 注釈の登録

「注釈登録」をクリックすると表（一覧）に対する注釈・概要・判定が登録できます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「注釈登録」を参照してください。

穂発芽性試験成績の登録

Excel ファイルへ出力する機能と Excel ファイルのデータを反映（取込）させる機能があります。詳しくは、「Excel 入力共通マニュアル」を参照してください。

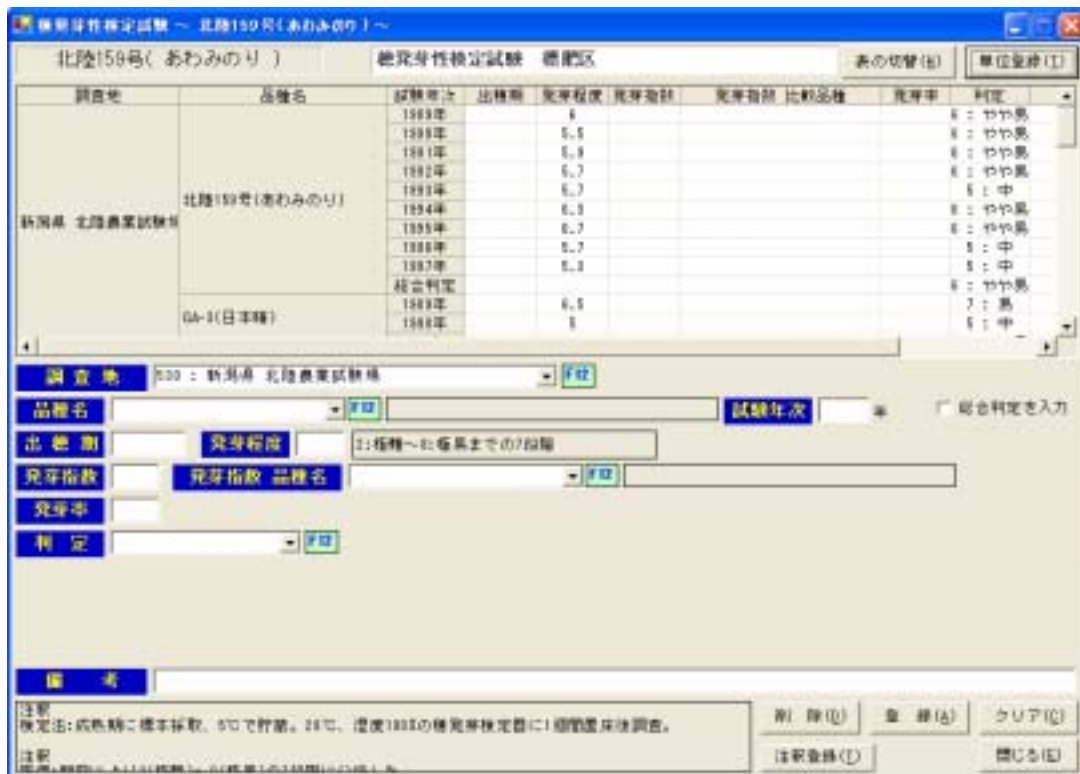
1. 単位の登録

- 1) 最初に単位登録を行います。
- 2) 入力する穂発芽性の試験、項目の階級区分および単位を設定します。
- 3) 日数は、成熟日から測定日までの経過日数を入力します。（最大で 5 入力できます。）



- 4) 予備項目には画面上にない項目を登録したい場合に項目名を入力します。
- 5) 最後に「登録」をクリックします。

2. 成績データの入力



- 1) あてはまる項目を入力して「登録」をクリックすると一覧に追加されます。
 - a) 必須項目が空白の場合、エラーメッセージが表示されます。
 - b) 「**平均値を入力する**」を選択すると平均値として扱います（年次は入力できなくなります）。
 - c) 発芽指数を入力する場合は、基準になった品種を「**発芽指数 品種名**」に入力してください。
 - d) 発芽率は%で入力してください。

3 . 成績データの修正・削除

- 1) 一覧上の修正または削除したい項目をダブルクリックします。
- 2) 修正した場合は「登録」、削除する場合は「削除」をクリックしてください。

4 . 表の切替

「表の切替」をクリックすると複数の表（一覧）を表示することができます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「表の切替」を参照してください。

5 . 注釈の登録

「注釈登録」をクリックすると表（一覧）に対する注釈・概要・判定が登録できます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「注釈登録」を参照してください。

耐冷性試験成績の登録

Excel ファイルへ出力する機能と Excel ファイルのデータを反映（取込）させる機能があります。
詳しくは、「Excel 入力共通マニュアル」を参照してください。

1. 単位の登録

- 1) 最初に単位登録を行います。
- 2) 項目の階級区分および単位を設定します。

- 3) 予備項目には画面上にない項目を登録したい場合に項目名を入力します。
- 4) 最後に「登録」をクリックします。

2. 成績データの入力

- 1) あてはまる項目を入力して「登録」をクリックすると一覧に追加されます。
 - a) 必須項目が空白の場合、エラーメッセージが表示されます。

- b) 「**平均値を入力する**」を選択すると平均値として扱います（年次は入力できなくなります）。
- c) 稔実歩合・不稔歩合は%で入力してください。

3 . 成績データの修正・削除

- 1) 一覧上の修正または削除したい項目をダブルクリックします。
- 2) 修正した場合は「登録」、削除する場合は「削除」をクリックしてください。

4 . 表の切替

「表の切替」をクリックすると複数の表（一覧）を表示することができます。

詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「表の切替」を参照してください。

5 . 注釈の登録

「注釈登録」をクリックすると表（一覧）に対する注釈・概要・判定が登録できます。

詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「注釈登録」を参照してください。

耐干性試験成績の登録

Excel ファイルへ出力する機能と Excel ファイルのデータを反映（取込）させる機能があります。詳しくは、「Excel 入力共通マニュアル」を参照してください。

1. 単位の登録

- 1) 最初に単位登録を行います。
- 2) 項目の階級区分および単位を設定します。

- 3) 予備項目には画面上にない項目を登録したい場合に項目名を入力します。
- 4) 最後に「登録」をクリックします。

2. 成績データの入力

- 1) あてはまる項目を入力して「登録」をクリックすると一覧に追加されます。
 - a) 必須項目が空白の場合、エラーメッセージが表示されます。
 - b) 「平均値を入力する」を選択すると平均値として扱います（年次は入力できなくなります）。

3 . 成績データの修正・削除

- 1) 一覧上の修正または削除したい項目をダブルクリックします。
- 2) 修正した場合は「登録」、削除する場合は「削除」をクリックしてください。

4 . 表の切替

「表の切替」をクリックすると複数の表（一覧）を表示することができます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「表の切替」を参照してください。

5 . 注釈の登録

「注釈登録」をクリックすると表（一覧）に対する注釈・概要・判定が登録できます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「注釈登録」を参照してください。

白葉枯病抵抗性遺伝子の登録

Excel ファイルへ出力する機能と Excel ファイルのデータを反映（取込）させる機能があります。詳しくは、「Excel 入力共通マニュアル」を参照してください。

1. 単位の登録

- 1) 最初に単位登録を行います。
- 2) 項目の階級区分および単位を設定します。



- 3) 予備項目には画面上にない項目を登録したい場合に項目名を入力します。
- 4) 最後に「登録」をクリックします。

2. 成績データの入力



- 1) あてはまる項目を入力して「登録」をクリックすると一覧に追加されます。
 - a) 必須項目が空白の場合、エラーメッセージが表示されます。
 - b) 「平均値を入力する」を選択すると平均値として扱います（年次は入力できなくなります）。

c) 「抵抗性推定品種群」、「接種菌株」は一覧から選択してください。

3 . 成績データの修正・削除

- 1) 一覧上の修正または削除したい項目をダブルクリックします。
- 2) 修正した場合は「登録」、削除する場合は「削除」をクリックしてください。

4 . 表の切替

「表の切替」をクリックすると複数の表（一覧）を表示することができます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「表の切替」を参照してください。

5 . 注釈の登録

「注釈登録」をクリックすると表（一覧）に対する注釈・概要・判定が登録できます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「注釈登録」を参照してください。

所属系統間の比較の登録（固定度）

1. 単位の登録

- 1) 最初に単位登録を行います。
- 2) 項目の階級区分および単位を設定します。

桿長	A02 : cm	F12	穂長	A02 : cm	F12		
穂数	A03 : 本/株	F12					
予備項目1		B001 : 文字	F12	予備項目2		B001 : 文字	F12
予備項目3		B001 : 文字	F12	予備項目4		B001 : 文字	F12
予備項目5		B001 : 文字	F12	予備項目6		B001 : 文字	F12
予備項目7		B001 : 文字	F12	予備項目8		B001 : 文字	F12
予備項目9		B001 : 文字	F12	予備項目10		B001 : 文字	F12

- 3) 予備項目には画面上にない項目を登録したい場合に項目名を入力します。
- 4) 最後に「登録」をクリックします。

2. 成績データの入力

品種名	系統番号	出穂期	出穂期	出穂期	穂数	桿長	穂長	穂数	備考
DA-3(日本精)	1879	06/18	08/14	08/18	3	71.3	17.4	11.5	
北陸132号	1880	06/06	08/09	08/10	2	76.1	18.8	11.6	
北陸122号(キヌヒカリ)	1881	06/01	08/02	08/03	2	74.2	17.6	12.1	
	1882	06/06	08/09	08/10	2	71.2	18.7	10.8	
北陸159号(あわみのり)	1883	06/07	08/08	08/09	2	70.2	18.6	11.6	
	1884	06/07	08/08	08/09	2	71.1	18.2	12.3	
	1885	06/07	08/08	08/09	2	72.2	17.3	12.2	
	1886	06/07	08/08	08/09	2	69.5	18.5	11.3	
	1887	06/07	08/08	08/09	2	70.4	18	10.7	
	1888	06/07	08/08	08/09	2	69.9	18.1	10.8	

- 1) あてはまる項目を入力して「登録」をクリックすると一覧に追加されます。
 - a) 必須項目が空白の場合、エラーメッセージが表示されます。
 - b) 「平均値を入力する」を選択すると平均値として扱います（年次は入力できなくなります）。
 - c) 選抜系統の場合は、系統番号の右側にある、選抜系統を選択してください。

3 . 成績データの修正・削除

- 1) 一覧上の修正または削除したい項目をダブルクリックします。
- 2) 修正した場合は「登録」、削除する場合は「削除」をクリックしてください。

4 . 表の切替

「表の切替」をクリックすると複数の表（一覧）を表示することができます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「表の切替」を参照してください。

5 . 注釈の登録

「注釈登録」をクリックすると表（一覧）に対する注釈・概要・判定が登録できます。
詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「注釈登録」を参照してください。

固定度の登録

ここでは稈長を例に説明します。

1. 階級値(列)の追加・削除

品種名	系統番号	62	64	66	68	70	72	74	76	78	80	82	84	個体数	平均値	標準偏差
Ga-3(日本種)	1079	0	0	2	0	4	13	11	4	0	0	0	0	48	71.9	2.1
北陸132号	1080	0	0	0	0	1	1	0	14	9	0	4	0	48	76.1	2.7
北陸122号(キヌヒカリ)	1081	0	0	0	1	0	11	13	0	0	1	2	0	48	74.2	3.1
	1082	0	0	0	3	10	17	10	0	0	0	0	0	48	71.2	1.7
	1083	0	1	0	4	15	13	0	1	0	0	0	0	48	70.2	2.0
	1084	0	0	0	0	12	12	10	1	0	0	0	0	48	71.1	2
	1085	0	0	0	0	0	12	14	0	0	0	0	0	48	72.2	2.1
北陸159号(あわみのり)	1086	0	0	4	7	10	3	1	1	0	0	0	0	48	69.5	2.2
	1087	0	0	0	0	10	13	0	1	0	0	0	0	48	70.4	2.0
	1088	1	2	0	11	11	10	2	0	0	0	0	0	48	68.0	2.7
	1089	0	0	4	7	12	12	2	0	0	0	0	0	48	70	2.5
	1090	0	0	0	0	10	8	5	0	0	0	0	0	48	69.7	2.0
	1091	0	0	0	0	10	13	0	0	0	0	0	0	48	69.7	2.1
Ga-3(日本種)	1092	0	0	0	2	0	10	12	10	0	0	0	0	48	73.1	2.4
北陸132号	1093	0	0	0	0	1	3	7	0	11	7	2	0	48	76.2	2.7
北陸122号(キヌヒカリ)	1094	0	0	0	0	2	7	0	10	1	0	0	0	48	70.5	2.0

- 1) 「階級値」に追加する列の値を入力する。
- 2) 「階級値を追加」をクリックすると列が追加される。
- 3) 削除する場合は、「階級値」に削除する値を入力し「階級値を削除」をクリックする

2. データの登録

- 1) データは一覧に直接入力してください。
- 2) 行を削除する場合は「削除」をチェックして下さい

3. 平均値の登録

品種名	系統番号	62	64	66	68	70	72	74	76	78	80	82	84	個体数	平均値	標準偏差
Ga-3(日本種)	1079	0	0	2	0	4	13	11	4	0	0	0	0	48	71.9	2.1
北陸132号	1080	0	0	0	0	1	1	0	14	9	0	4	0	48	76.1	2.7
北陸122号(キヌヒカリ)	1081	0	0	0	1	0	11	13	0	0	1	2	0	48	74.2	3.1
	1082	0	0	0	3	10	17	10	0	0	0	0	0	48	71.2	1.7
	1083	0	1	0	4	15	13	0	1	0	0	0	0	48	70.2	2.0
	1084	0	0	0	0	12	12	10	1	0	0	0	0	48	71.1	2
	1085	0	0	0	0	0	12	14	0	0	0	0	0	48	72.2	2.1
北陸159号(あわみのり)	1086	0	0	4	7	10	3	1	1	0	0	0	0	48	69.5	2.2
	1087	0	0	0	0	10	13	0	1	0	0	0	0	48	70.4	2.0
	1088	1	2	0	11	11	10	2	0	0	0	0	0	48	68.0	2.7
	1089	0	0	4	7	12	12	2	0	0	0	0	0	48	70	2.5
	1090	0	0	0	0	10	8	5	0	0	0	0	0	48	69.7	2.0
	1091	0	0	0	0	10	13	0	0	0	0	0	0	48	69.7	2.1
Ga-3(日本種)	1092	0	0	0	2	0	10	12	10	0	0	0	0	48	73.1	2.4
北陸132号	1093	0	0	0	0	1	3	7	0	11	7	2	0	48	76.2	2.7
北陸122号(キヌヒカリ)	1094	0	0	0	0	2	7	0	10	1	0	0	0	48	70.5	2.0

- 1) 「平均値を設定」ラジオボタンを選択してください。

2) 一覧表の中から平均値の値を選択してください。

平均値に選択されると階級値が水色に変わります。

入力がすべて終了したら最後に「登録ボタン」をクリックしてください。

4. 表の切替

「表の切替」をクリックすると複数の表（一覧）を表示することができます。

詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「表の切替」を参照してください。

5. 注釈の登録

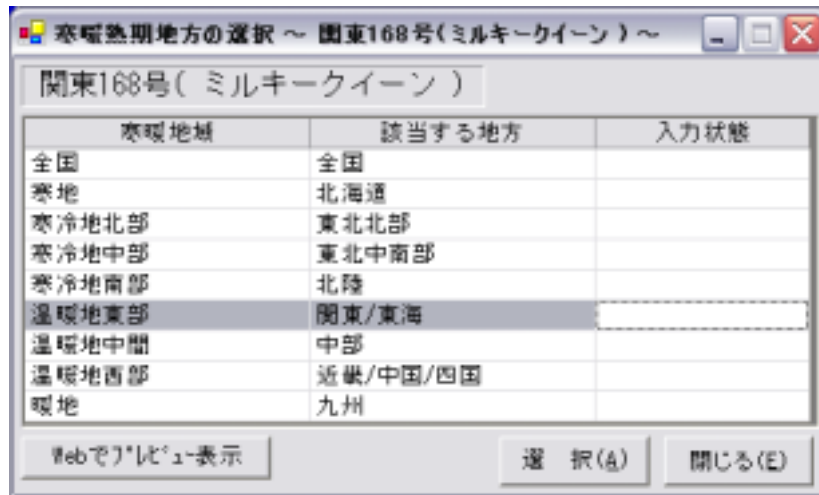
「注釈登録」をクリックすると表（一覧）に対する注釈・概要・判定が登録できます。

詳しい操作方法は、マニュアル「共通」にある「注釈登録」を参照してください。

種苗特性分類の登録

1. 入力する寒暖熟期地方の選択

1) 登録・修正または削除する寒暖熟期地方を選択し「選択」ボタンをクリックします。



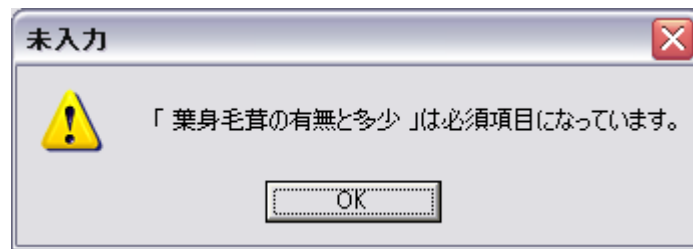
2. 新規登録・修正・削除

1) 各項目の階級値を入力して、「登録」ボタンをクリックします。

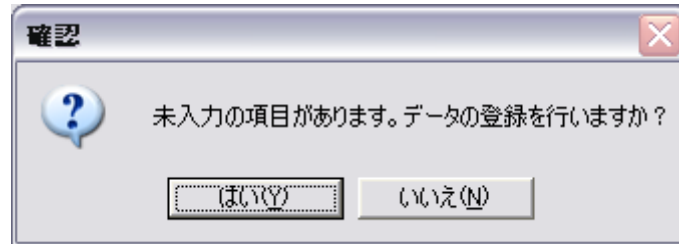
削除する場合は、「削除」ボタンをクリックします。



2) 必須の項目が未入力の場合、警告メッセージが表示されます。

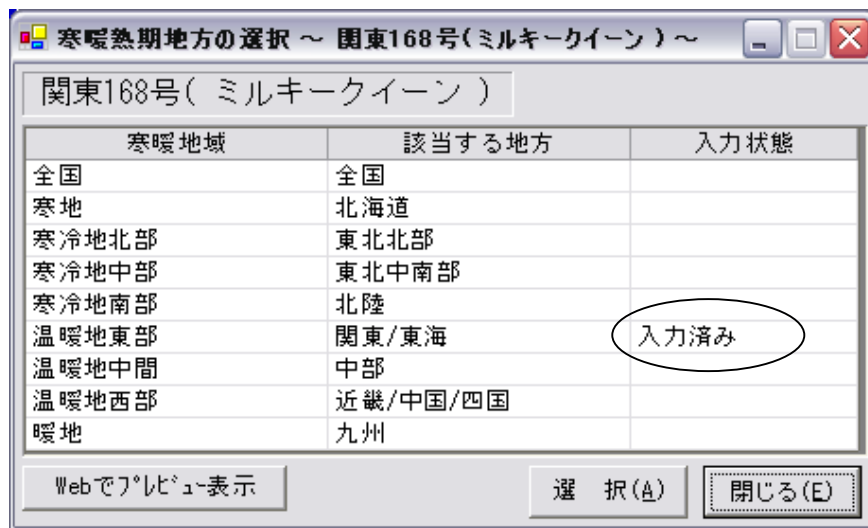


3) そのまま登録する場合は、「はい」を、入力項目を確認する場合は「いいえ」をクリックしてください。



4) 確認メッセージが表示されると登録終了です。

入力された寒暖熟期地方は”入力状態”に「入力済み」と表示されます。



品種特性表示の登録

1. 品種情報の登録

登録する項目を入力、または選択して「登録」ボタンをクリックします。

項目	値	ボタン
栽培適地	東北南部以西	
用途	食用	
早晩性	5.5 : 晩生	F12
稈長	3 : 短	F12
草型	5 : 中稈	F12
耐倒伏性	3 : 強	F12
耐冷性	7 : 弱	F12
いもち病耐性	7 : 強	F12
白葉枯病耐性	3 : 強	F12
しとね病耐性		F12
乳米の発かけの品質	1 : 1	F12
栽培上の注意	いもち病適耐病性に努める。	
備考		

2. 修正・削除

データを削除する場合は「削除」ボタンをクリックします。

標本写真・グラフ等の画像登録

1. 新規登録

1) 「新規登録」ボタンをクリックします。



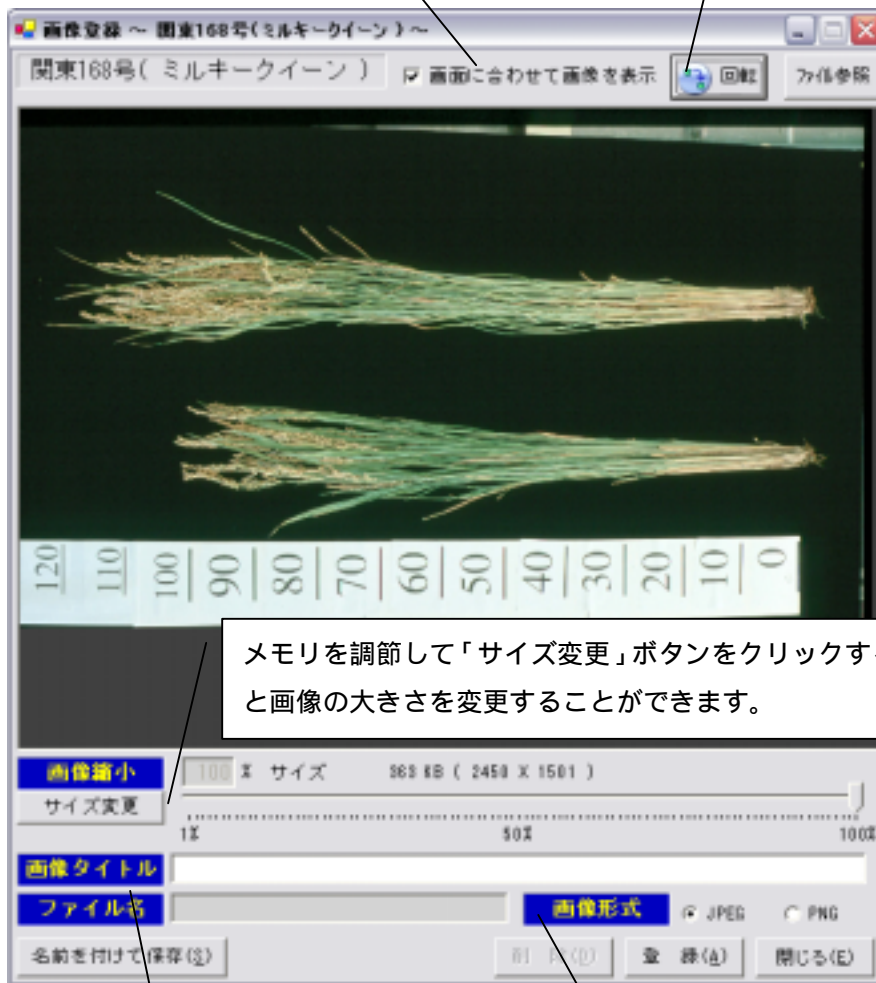
2) 「ファイル参照」ボタンから登録する画像を選択するか、画像ファイルを画面中央へ直接ドラッグアンドドロップしてください。



3) 画像のサイズ・大きさを調節して、登録ボタンをクリックします。

大きすぎる画像を、画面の枠内に表示するよう一時的に画像を小さくします。

時計回りで画像が回転します。



メモリを調節して「サイズ変更」ボタンをクリックすると画像の大きさを変更することができます。

画像のタイトルを入力してください。
ファイル名はプログラムが自動で付けます。

写真は JPEG を選択して
ファイルサイズを小さくしてください。

2. 修正・削除

1) 修正したい画像を選択して「画像表示」ボタンをクリックします。

削除したい場合は、「削除」ボタンをクリックします。



パソコンに画像を保存することができます。

2) 画像を調節して「登録」ボタンをクリックします。



添付ファイルの登録

ここでは、一太郎文書・PDFなどのファイルをそのまま登録することができます。

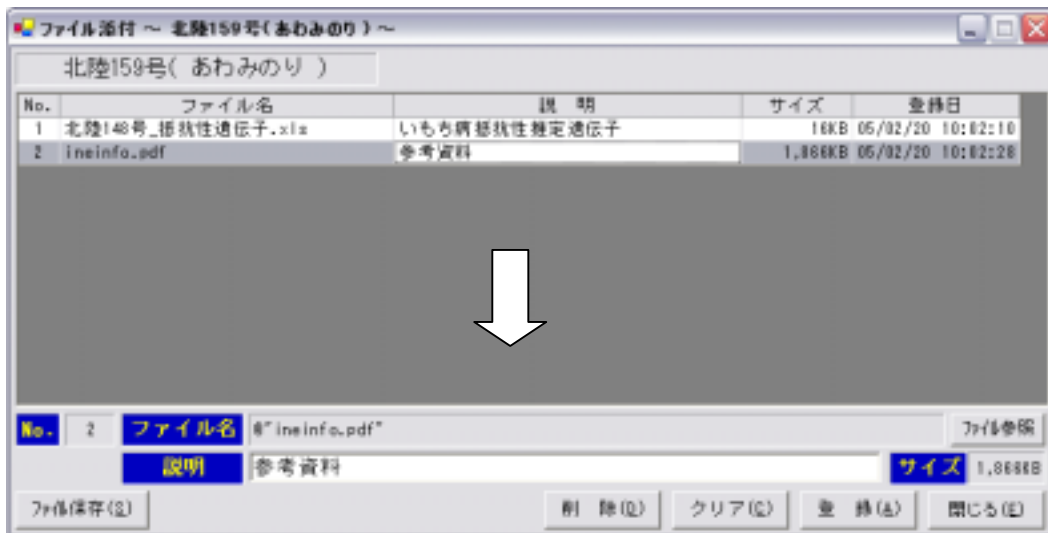
1. 新規登録

- 1) 「ファイル参照」をクリックし、登録したいファイルを選択します。
- 2) 説明欄にファイルの概要を入力し「登録」ボタンをクリックします。



2. 修正・削除

- 1) 修正したいファイルをダブルクリックします。



- 2) 修正したい場合は、内容を更新して「登録」ボタンをクリックします。
削除する場合は、「削除」ボタンをクリックします。